



# Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna  
09057 Piazza IV Novembre snc  
P.I. 00697840916  
Tel. 0782/821000 Fax 0782/818063  
Pec: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it  
Area Amministrativo e Socio Culturale

SCADENZA: 30/06/2023

Al Comune di NURAGUS  
Ufficio Servizi Socio Culturali

**Oggetto:** Richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R. 02/08/2016 n.18 - "Reddito di inclusione sociale – REIS – Annualità 2023" – Parte prima. DGR n.23/26 del 22.06.2021 e n.34/25 del 11.08.2021

## DATI ANAGRAFICI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Destinatario;
- Tutore Legale;
- Amministratore di sostegno;

del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale si intende ricevere la corrispondenza (solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

## CHIEDE

di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 R.E.I.S. "Reddito di inclusione sociale" Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale per l'annualità 2022;

## A TAL FINE

presa visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n°18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 del 11 Agosto 2021;

## DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci:

**(barrare le caselle di interesse)**

**A) REQUISITI DI ACCESSO**

- di essere residente nel Comune di Nuragus
- di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia residente da un periodo non inferiore ai ventiquattro mesi nel territorio della Regione Sardegna;  
*oppure*
- di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia un emigrato di ritorno;
- di essere cittadino italiano  
*oppure*
- di essere cittadino comunitario  
*oppure*
- di essere cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno
- di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o corrente) in corso di validità pari a € \_\_\_\_\_;
- di possedere un valore del patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000;
- di possedere un valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di euro 8.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente del nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza;
- di non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- di non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- di non possedere navi o imbarcazioni da diporto;

**B) CONDIZIONI PER ESONERO DA POLITICHE ATTIVE DI INCLUSIONE**

- che nel proprio nucleo familiare sono presenti soli anziani di età superiore ai 70 anni, di cui almeno uno con certificazione di invalidità grave superiore al 90% (**se sì, allegare documentazione**);
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti una o più persone destinatarie dei sussidi previsti dalla L.R. n. 20/1997 (**se sì, allegare documentazione**);

**C) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_\_ componenti, di cui minori n. \_\_\_\_\_

**D) DEROGHE PER RDC**

- di far parte di un Nucleo familiare che percepisce il Reddito di Cittadinanza:

Composizione nucleo familiare		Importo mensile Reddito di cittadinanza
<input type="checkbox"/>	1 o più componenti adulti	€ _____ (importo max € 100,00)

<input type="checkbox"/>	Nuclei con 1 minore	€ _____ (importo max € 200,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 2 minori	€ _____ (importo max € 300,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 3 minori	€ _____ (importo max € 400,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 4 o più minori	€ _____ (importo max € 455,00)

- di far parte di un Nucleo familiare che NON percepisce il Reddito di Cittadinanza, per la seguente motivazione:
- istanza RdC presentata, ma non accolta per assenza di requisiti;
  - istanza RdC mai presentata, pur avendo i requisiti per l'accesso;
  - istanza RdC presentata e in attesa di esito da parte dell'INPS.
- di non percepire il Reddito di emergenza (REM);

#### **DICHIARA INOLTRE**

#### **E) SUB-PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE**

di far parte della seguente sub-priorità in relazione alle caratteristiche del proprio nucleo familiare:

- Famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora;
- Famiglie composte da 6 persone e più (risultante dallo stato di famiglia);
- Famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- Coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- Famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali.

#### **F) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

**Dichiara, inoltre:**

- Di aver preso piena visione dell'avviso comunale e delle Linee guida regionali di cui alle DGR 23/26 del 22.06.2021 e 34/25 del 11.08.2021;
- Di essere consapevole che l'effettiva erogazione del beneficio è condizionata all'adesione e allo svolgimento del Progetto di Inclusione Attiva che coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare;
- Di essere consapevole che, in caso di mancata accettazione del Progetto senza giustificati motivi, si procederà con la revoca del beneficio;
- Di essere consapevole che, nel caso di mancata partecipazione a percorsi di politiche attive di lavoro, di rifiuto di due o più offerte di lavoro (in assenza di gravi e comprovati motivi) o del mancato adempimento del dovere di istruzione-formazione da parte dei minori presenti nel nucleo, il beneficio sarà sospeso per almeno 6 mesi;
- Di essere consapevole che i sussidi economici non potranno essere utilizzati per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo;
- Di essere consapevole che i contributi non possono essere erogati in favore di soggetti affetti da dipendenze patologiche, a meno che non abbiano già intrapreso un percorso riabilitativo o tale percorso sia previsto nel Progetto di inclusione attiva;
- Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse, a campione e/o mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, aventi ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps;
- Di impegnarsi a comunicare al Servizio Sociale ogni variazione nella composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta successivamente rispetto al momento di presentazione della

domanda, che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal Bando comunale;

- Di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla graduatoria in fase di istruttoria e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Si allegano all'istanza, a pena di inammissibilità:**

- **Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente e destinatario (se diverso dal richiedente);**
- **Copia della certificazione ISEE ordinaria o corrente (nei casi previsti dalla legge);**

**Ulteriori documenti eventualmente da allegare (barrare le caselle che interessano):**

- Certificazione sanitaria comprovante l'invalidità grave di uno o più componenti del nucleo familiare;
- Certificazione sanitaria comprovante la patologia di cui alla Legge n. 20/1997 di uno o più componenti del nucleo familiare;
- Copia delle disposizioni dell'autorità giudiziale (separazione, affidamento, ecc);
- Copia del Decreto di nomina di Tutore Legale/Amministratore di sostegno;
- Copia IBAN del conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario dove versare il contributo REIS in caso di accoglimento della domanda (sono esclusi i libretti).

**Data**

**Firma del dichiarante**

---

---

## CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto, letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali di seguito riportata, ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 (G.D.P.R.), di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e le modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa sopra citata.

**Data**

\_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

### **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di NURAGUS La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di NURAGUS garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di NURAGUS** con sede in NURAGUS nella piazza IV NOVEMBRE n. SNC C.A.P. 09057 C.F. 81000190918 - P. IVA 00697840916 - telefono: 0782/8210 int.6, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [servizisociali@comune.nuragus.ca.it](mailto:servizisociali@comune.nuragus.ca.it)
- PEC: [comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it](mailto:comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

#### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni es: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC, ISEE, dati scolastici, presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito

se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per l'accesso al beneficio "Intervento di sostegno di cui alla L.R. 02/08/2016, n.18 – Reddito di Inclusione Sociale. DGR n.23/26 del 22.06.2021 e n.34/25 del 11.08.2021"

#### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;

- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.