



Comune di Nuragus

Provincia Sud Sardegna
09057 Piazza IV Novembre snc
P.I. 00697840916
Tel. 0782/821000 Fax 0782/818063
Pec: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it
Area Amministrativo e Socio Culturale

SCADENZA: ORE 13:00 DEL 25 OTTOBRE 2022

**Al Comune di NURAGUS
Ufficio Servizi Socio Culturali**

Oggetto: Richiesta per l'ammissione al "Reddito di inclusione sociale – REIS 2022".

DATI ANAGRAFICI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita __/__/____

Indirizzo di residenza _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

In qualità di:

- Destinatario;
- Tutore Legale;
- Amministratore di sostegno;

del/della Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il

_____ residente a _____ in Via _____ n. _____

cap. _____ C.F. _____ e-mail _____

Indirizzo presso il quale si intende ricevere la corrispondenza (solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

CHIEDE

di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 R.E.I.S. "Reddito di inclusione sociale" Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale per l'annualità 2022;

A TAL FINE

presa visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico approvato con determinazione n. --- del ---, nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n°18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 del 11 Agosto 2021;

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle di interesse)

A) REQUISITI DI ACCESSO AL REIS 2022

- di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia residente da un periodo non inferiore ai ventiquattro mesi nel territorio della Regione Sardegna;
- di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia un emigrato di ritorno;
- di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o corrente) in corso di validità pari a €_____;
- di possedere un valore del patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000;
- di possedere un valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di euro 8.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza;
- di non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- di non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- di non possedere navi o imbarcazioni da diporto;

B) CONDIZIONI PER ESONERO DA POLITICHE ATTIVE DI INCLUSIONE

- che nel proprio nucleo familiare sono presenti soli anziani di età superiore ai 70 anni, di cui almeno uno con certificazione di invalidità grave superiore al 90% **(se si, allegare documentazione)**;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti una o più persone destinatarie dei sussidi previsti dalla L.R n. 20/1997 **(se si, allegare documentazione)**;

C) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ componenti, di cui minori n. ____

D) DEROGHE PER RDC

di far parte di un Nucleo familiare che percepisce il Reddito di Cittadinanza:

Composizione nucleo familiare		Importo mensile Reddito di cittadinanza
<input type="checkbox"/>	1 o più componenti adulti	€ _____ (importo max € 100,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 1 minore	€ _____ (importo max € 200,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 2 minori	€ _____ (importo max € 300,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 3 minori	€ _____ (importo max € 400,00)
<input type="checkbox"/>	Nuclei con 4 o più minori	€ _____ (importo max € 455,00)

di far parte di un Nucleo familiare che NON percepisce il Reddito di Cittadinanza, per la seguente motivazione:

- istanza RdC presentata, ma non accolta per assenza di requisiti;
- istanza RdC mai presentata, pur avendo i requisiti per l'accesso;
- istanza RdC presentata e in attesa di esito da parte dell'INPS.

di non percepire il Reddito di emergenza (REM);

DICHIARA INOLTRE

E) SUB-PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE

di far parte della seguente sub-priorità in relazione alle caratteristiche del proprio nucleo familiare:

- Famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora;
- Famiglie composte da 6 persone e più (risultante dallo stato di famiglia);
- Famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- Coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- Famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali.

F) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Dichiara, inoltre:

- Di aver preso piena visione del Bando Comunale e delle Linee guida regionali di cui alle DGR 23/26 del 22.06.2021 e 34/25 del 11.08.2021;
- Di essere consapevole che l'effettiva erogazione del beneficio è condizionata all'adesione e allo svolgimento del Progetto di Inclusione Attiva che coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare;
- Di essere consapevole che, in caso di mancata accettazione del Progetto senza giustificati motivi, si procederà con la revoca del beneficio;
- Di essere consapevole che, nel caso di mancata partecipazione a percorsi di politiche attive di lavoro, di rifiuto di due o più offerte di lavoro (in assenza di gravi e comprovati motivi) o del mancato adempimento del dovere di istruzione-formazione da parte dei minori presenti nel nucleo, il beneficio sarà sospeso per almeno 6 mesi;
- Di essere consapevole che i sussidi economici non potranno essere utilizzati per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo;

- Di essere consapevole che i contributi non possono essere erogati in favore di soggetti affetti da dipendenze patologiche, a meno che non abbiano già intrapreso un percorso riabilitativo o tale percorso sia previsto nel Progetto di inclusione attiva;
- Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse, a campione e/o mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, aventi ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps;
- Di impegnarsi a comunicare al Servizio Sociale ogni variazione nella composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta successivamente rispetto al momento di presentazione della domanda, che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal Bando comunale;
- Di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla graduatoria in fase di istruttoria e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si allegano all'istanza, a pena di inammissibilità:

- **Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente e destinatario (se diverso dal richiedente);**
- **Copia della certificazione ISEE ordinaria o corrente (nei casi previsti dalla legge) in corso di validità;**

Ulteriori documenti eventualmente da allegare (barrare le caselle che interessano):

- Certificazione sanitaria comprovante l'invalidità grave di uno o più componenti del nucleo familiare;
- Certificazione sanitaria comprovante la patologia di cui alla Legge n. 20/1997 di uno o più componenti del nucleo familiare;
- Copia delle disposizioni dell'autorità giudiziale (separazione, affidamento, ecc);
- Copia del Decreto di nomina di Tutore Legale/Amministratore di sostegno;
- Copia IBAN del conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario dove versare il contributo REIS in caso di accoglimento della domanda (sono esclusi i libretti).

Data

Firma del dichiarante

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di NURAGUS, con sede in Nuragus (SU) , Piazza IV Novembre snc, email: pec:comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it, tel: 0782/8210, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell' , con sede a nella email:

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

(Firma per esteso)