



COMUNITA' MONTANA
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"
Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA)
Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935
mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com
cuc.cmisili@legalmail.it;

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PER IL PERIODO: GENNAIO/GIUGNO 2018 – A.S. 2018/2019 – A.S. 2019/2020"

CIG: 7198857CB7

Importo a base d'asta € 98.800,00 + IVA 10%

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

RENDE NOTO

Che il Comune di Nuragus (Sud Sardegna), in qualità di Ente capofila dell'Associazione con il Comune di Genoni, in qualità di Ente proponente, con Determina a contrarre n. 68 del 7.9.2017 intende procedere per il tramite della Centrale Unica di Committenza, con propria Determina R.G. n. 217 del 7.9.2017, all'espletamento della procedura di gara aperta, ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del medesimo decreto, finalizzata all'affidamento del "servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria ubicata nel Comune di Nuragus e gli alunni frequentanti la scuola secondaria di II° grado ubicata nel Comune di Genoni per il periodo gennaio/giugno 2018 – A.S. 2018/2019 – A.S. 2019/2020", da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs 50/2016, viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza (d'ora in poi CUC) per conto e nell'interesse del Comune di Nuragus in qualità di Ente proponente (Ente capofila nell'associazione con il Comune di Genoni). La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee. Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Nuragus.

Art.1 – Stazione appaltante

Si procederà all'affidamento del servizio avvalendosi della centrale unica di committenza ai sensi dell'art.37 c.4 del D.lgs n.50/2016: Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo via V. Emanuele n. 125 – 08030 - ISILI(CA) –

Per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l' Ufficio CUC Tel.0782.812231 - Fax 0782.802935 - e-mail cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com; legalmailcuc.cmisili@legalmail.it

Art. 2 – Ente proponente

Comune di Nuragus, Piazza IV Novembre snc, 08030 Nuragus- telefono 0782/8210 – PEC: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it - sito istituzionale: www.comune.nuragus.ca.it

Art. 3 – Tipologia di appalto

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) CPV 60130000 - 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione – Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel presente disciplinare.

Art. 5 – Oggetto e luogo dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata, l'affidamento *“del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria ubicata nel Comune di Nuragus e gli alunni frequentanti la scuola secondaria di II° grado ubicata nel Comune di Genoni per il periodo GENNAIO/GIUGNO 2018 – A.S. 2018/2019 – A.S. 2019/2020”* e dovrà essere svolto come meglio specificato nel Capitolato d'appalto.

Art. 6 – Prestazioni a carico dell' operatore economico appaltatore

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

Art. 7 – Importo complessivo stimato dell'appalto

L'importo totale stimato per l'affidamento del servizio è pari a euro 98.800,00 + IVA al 10% per complessivi € 108.680,00. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto di proprietà della Ditta, per il personale addetto, assicurazioni, ecc. e per tutto ciò richiesto dal capitolato speciale. Oneri per la sicurezza sono pari a zero.

I concorrenti sono esenti dal versare il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, poiché l'importo posto a base di gara non è superiore a € 150.000,00

Art. 8 – Oneri di sicurezza

Non si è ritenuto necessario la predisposizione del DUVRI, poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, non sono emerse possibilità di cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori dei Comuni aderenti alla Convenzione, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero. Qualora, se in corso di esecuzione del contratto, dovessero insorgere detti rischi, verrà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).

Art. 9 – Divisioni in lotti

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 10 – Fonte di finanziamento

La Fonte di finanziamento è costituita dagli stanziamenti del Bilancio Comunale, in misura del 50% del costo tra i Comuni di Nuragus e Genoni e ove possibile con finanziamenti della RAS;

Art. 11 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente previa verifica della regolarità contributiva. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta.

Art. 12 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010;
4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3.comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n.381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale e deve dichiarare per quali consorziati si concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e dichiarano l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6

Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 13 – Requisiti di partecipazione

13.1 - Requisiti di ordine generale:

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui

all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara e dell'allegato capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;
- Tribunale competente per territorio

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

13.2 - Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016).

13.2.1. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura aperta, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13.2.2. Capacità economica e finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico interessati a partecipare alla presente gara di appalto per la gestione del servizio in oggetto, dimostrino la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- idonea certificazione attestante la solidità economica e finanziaria della Ditta da cui risulti un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari di importo complessivo pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta.

13.2.3. Capacità tecniche e professionali

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/00, nella quale dovranno:

- Aver svolto nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo a quello oggetto del presente bando, della durata di almeno due anni scolastici maturata nel settore dei servizi. La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di trasporto scolastico";
- Disporre del conducente e dell'eventuale suo sostituto con un'esperienza minima di due anni maturata nel settore dei servizi di trasporto scolastico, con certificato di abilitazione professionale;
- Disporre di n.1 accompagnatore a bordo dello scuolabus con funzioni di vigilanza e assistenza, con esperienza almeno biennale, con costi a totale carico della ditta.
- Disporre degli automezzi utilizzati dalla Ditta per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

Art. 14 – Sopralluogo obbligatorio

A pena di esclusione della gara è obbligatorio per le ditte concorrenti effettuare il sopralluogo entro le ore 12:00 del 6.10.2017 previo appuntamento con il referente di ciascun Comune di seguito indicati:

- Comune di Nuragus: Iosa Masili 0782/8210.int6 – PEC: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it
- Comune di Genoni: Luigia Trudu: 0782/810023 – PEC: serviziociali@pec.comune.genoni.or.it

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo e inderogabile. Il sopralluogo dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico oppure da un altro dipendente dell'impresa stessa libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico munito di delega da parte del legale rappresentante con allegato documento di riconoscimento. Il legale rappresentante della ditta, il direttore tecnico o il delegato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio, da cui si evinca il nominativo del legale rappresentante, unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa concorrente. A seguito del sopralluogo, verrà rilasciata dai rispettivi uffici al rappresentante della ditta specifiche attestazioni che dovranno essere inserite, pena l'esclusione, nella busta di qualifica "Documentazione Amministrativa".

Art. 15 – Termine ricezione istanze

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'istanza entro e non oltre il 16.10.2017 ore 12.00 alla: Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo– Ufficio CUC– Corso V. Emanuele n. 125 - 08030 ISILI (CA), contenente l'indicazione esterna:

- denominazione completa dell'O.E. concorrente e l'indirizzo di posta elettronica dello stesso;

- l'oggetto della gara espressa nella seguente formula: "Contiene offerta del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria ubicata nel Comune di Nuragus e gli alunni frequentanti la scuola secondaria di II° grado ubicata nel Comune di Genoni, per il periodo gennaio/giugno 2018 – A.S. 2018/2019 – A.S. 2019/2020" CIG 7198857CB7

L'istanza dovrà essere fatta pervenire a questo Ente con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- b) con consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì all'ufficio protocollo della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo C.so Vitt. Emanuele n. 125, Isili

Art. 16 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti.

Qualora lo stesso pervenisse lacerato o risultasse privo dei previsti sigilli, delle firme sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura secondo le modalità anzidette, recanti ciascuno all'esterno la denominazione o ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta tecnica

Busta C – Offerta economica

L'istanza dovrà pervenire entro **e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 del giorno 16.10.2017**. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi motivo non risultino pervenute entro il termine predetto all'indirizzo sopra indicato, né quelli sui quali non sia stata apposta la dicitura sopra citata contenente la specificazione della procedura, né le istanze che non siano sottoscritte, in maniera autografa, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede esclusivamente il timbro protocollo dell'Ente.

Ai sensi della normativa vigente, tutte le comunicazioni relative alla presente gara d'appalto avverranno solo ed esclusivamente per via elettronica, tramite posta elettronica (tutte le imprese partecipanti dovranno pertanto tassativamente, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica).

Non saranno prese in esame eventuali generiche richieste di invito presentate prima e dopo la pubblicazione del presente avviso.

I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara.

Art. 17 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- ☒ Busta A – Documentazione amministrativa
- ☒ Busta B – Offerta tecnica
- ☒ Busta C – Offerta economica

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

17.1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Nella busta contraddistinta dalla lettera A devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta per esteso e leggibile, conforme all'**Allegato A**, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

2. Solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs 50/2016) occorre completare la:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Nuragus a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ALLEGATI E ed L inseriti nel presente disciplinare in formato editabile.

3. In caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita da:

Dichiarazione, resa e firmata per esteso e leggibile, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire:

-nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

4. Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG **7198857CB7** della procedura alla quale si intende partecipare;

5. Garanzia a corredo dell'offerta Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 consistente nella copia scansionata e firmata per esteso sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (€ 98.800,00) è commisurata ad **€ 1.976,00**.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

- 6. Dichiarazione attestante la capacità tecnico professionale della ditta**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura **ALLEGATO B**.
- 7. Dichiarazione attestante la capacità economica finanziaria della ditta**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura; **ALLEGATO B**.
- 8.** Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- 9.** Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
- 10.** Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
- 11. Patto di Integrità** (pena l'esclusione) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato. Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 12. Documento di gara unico europeo** (DGUE) che è allegato in maniera editabile, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente e con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.
- 13. Attestazione** di avvenuto sopralluogo rilasciato dai Comuni di Nuragus e Genoni;

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

17.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA: la Busta B dovrà contenere esclusivamente l'offerta tecnica indicante le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato, nonché le prestazioni aggiuntive ed innovative che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste. L'elaborato tecnico dovrà essere redatto in max 5 pagine, esclusi indici e

copertine, foglio A4, orientamento verticale, carattere times new roman, dimensione carattere 12, spaziatura fra le righe: 1,5.

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire e articolata secondo la struttura d'indice indicata al successivo art. 23

Il progetto tecnico dovrà essere firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta. Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente, e dettagliatamente calendarizzate nei tempi e modalità di esecuzione, dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo (se non specificatamente indicato) di qualsivoglia natura per il Comune e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. Le proposte migliorative ed innovative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà all'applicazione delle penalità e risoluzioni previste nel capitolato.

17.3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA: la Busta C dovrà contenere esclusivamente, a pena di esclusione, il documenti di cui al punto 1. di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

1) **Dichiarazione** (redatta in conformità all'Allegato C) del bando, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente, a pena di esclusione, l'offerta richiesta:

a) **l'indicazione del prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto;

b) **specificazione dei costi** relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa concorrente inclusi nel prezzo offerto;

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nel prezzo offerto (art. 95, c. 10 del D.Lgs.vo 50/2016).

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara. La dichiarazione sarà resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme rispetto a quanto previsto.

Art. 18 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Art. 19 – Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Art. 20 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il **giorno 17.10.2017 alle h. 10.00**.

Art. 21 – Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 22 – Svolgimento della gara

In seduta pubblica, il giorno **17.10.2017 alle h. 10.00** presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, corso Vitt. Emanuele, 125, 08033, Isili (CA) la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

La Commissione verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

La Commissione provvederà all'apertura delle Buste **C "Offerte Economiche"** e all'aggiudicazione provvisoria del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 40, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. apertura delle Buste "C" Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016
5. attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida.

Art. 23 – Criteri di valutazione delle offerte

La gara d'appalto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (Offerta tecnica), sino ad un massimo di 70 punti su 100 ed elementi economici (prezzo) (Offerta economica) dell'offerta, sino ad un massimo di 30 punti su 100, come di seguito riportato:

a) offerta tecnica

Fattore ponderale totale 70/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

A) OFFERTA TECNICA:

INDICATORE 1) CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA – MAX PUNTI 15

Verranno attribuiti i seguenti punti per ogni sottoindicatore:

0= insufficiente 1= sufficiente 3= buono 5=ottimo

- 1.1 Conoscenza del territorio (contesto territoriale)
- 1.2 Modalità organizzative per l'erogazione del servizio.
- 1.3 Attività di scambio di informazioni Comune/scuola/famiglie sulle modalità organizzative del servizio

INDICATORE 2) VETUSTA' DEI MEZZI (INCLUSO QUELLO DI SCORTA) – MAX PUNTI 15

- 2.1 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione nel 2010: punti 0
- 2.2 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2011 e il 2013**: punti 5
- 2.3 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2014 ed il 2015**: punti 8
- 2.4 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione **tra il 2015 ed il 2016**: punti 10
- 2.5 Impiego per tutta la durata dell'appalto di scuolabus (automezzi di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e integrazioni) aventi prima immatricolazione nel **2017**: punti 15

INDICATORE 3) GARANZIA NON INTERRUZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 20

0= insufficiente 3= sufficiente 7= buono 10=ottimo

- 3.1. Indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell'emergenze e/o altre situazioni che rendono necessario il trasporto degli alunni, etc
- 3.2. Attività di scambio di informazioni Comune/scuola/famiglie sulle modalità di gestione dell'emergenza (es. informazione al genitore)

INDICATORE 4) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 10

Verranno attribuiti i seguenti punti per ogni sottoindicatore:

0= insufficiente 1= sufficiente 3= buono 5=ottimo

- 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;
- 4.2. Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;
- 4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

INDICATORE 5) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI – MAX 10 punti

Per ogni servizio di trasporto aggiuntivo annuo offerto (gite, escursioni, ecc) da effettuarsi in orario scolastico con costi e oneri totalmente a carico dell'offerente, saranno attribuiti i seguenti punti:

- 5.1 per ogni servizio con percorso fino a 40 km. A/R di percorrenza: punti 1
- 5.2 per ogni servizio con percorso fino a 60 km. A/R di percorrenza: punti 2
- 5.3 per ogni servizio con percorso fino a 100 Km A/R di percorrenza: punti 5

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 40 punti complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA : Punteggio massimo attribuibile 30/100:

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times C$$

P_o

Ove :

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = fattore ponderale (30)

P_o = prezzo offerto

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo, risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Art. 24 – Procedura di verifica anomalia dell'offerta

Gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Art. 25 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che dovesse apparire anomala in relazione alle caratteristiche e alla forma di gestione del servizio in affidamento.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

Art. 26 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, delibera attuativa dell'ANAC n.

111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta Documentazione Amministrativa).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti;

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto e alla costituzione della garanzia definitiva del 10% del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato nel Capitolato.. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero

qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare la concessione al terzo in graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Art. 27 – Controlli e penalità

Le inadempienze agli obblighi di contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità pari all'importo di euro 200,00 (duecento) per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del servizio previa contestazione del servizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 48 ore dal ricevimento della contestazione. Oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.

L'ente concedente valuta le eventuali controdeduzioni fornite e adotta le decisioni conseguenti entro 5 giorni dandone comunicazione scritta alla ditta, via PEC. In caso di applicazione della penale, l'ente concedente provvede a richiedere l'importo della penale alla ditta ed in caso di mancato pagamento nei termini fissati, attraverso l'incameramento della cauzione definitiva.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute come sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata via PEC.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione, comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Art. 28 – Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e di ciascun Ordinativo di fornitura, pena la

risoluzione del contratto e del relativo Ordinativo di fornitura stesso. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone, e non inferiore a € 150.000,00 per danni a cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipula del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

Art. 29 – Cessione del contratto e divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 30 – Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/2016.

Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, c. 9 del D.lgs. 50/2016. Detto termine non si applica se ricorre la condizione prevista dal comma 10 dello stesso articolo.

Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi previa produzione della cauzione definitiva, delle polizze assicurative e ogni altra documentazione obbligatoria prevista dal capitolato speciale, che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata, onde evitare il grave pregiudizio pubblico che deriverebbe dalla vacanza del servizio alla scadenza della gestione prevista il 31.12.2017 (art. 32, c. 8, D.lgs 50/2016).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Art. 31 – Clausola di salvaguardia sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare l'obbligo del cambio di gestione, ed assorbire, il personale alle dipendenze del precedente gestore.

Art. 32 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 33 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, nei Comuni Nuragus e Genoni, nella sezione Albo pretorio on-line nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture.

Art. 34 – Strumenti di tutela

In relazione a quanto disposto dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 - "Codice del processo amministrativo", così come modificato dal D.lgs 50/2016, avverso il presente atto, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro il termine di trenta giorni dal suo avvenuto ricevimento o, comunque, dalla conoscenza dell'atto.

Art. 35 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 36 – Comunicazioni

La CUC comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale www.comune.nuragus.ca.it o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

Art. 37 – Informazioni

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Socio Culturale è l'Ing. Michele Melis del Comune di Nuragus;

Il responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Emanuela Zara responsabile della CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al venerdì :

- Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo: Responsabile CUC Emanuela Zara, 0782.802231, pec: cuc.cm13@legalmail.it
- Comune di Nuragus: Iosa Masili 0782/8210.int6 – PEC: comunicazioni@comune.nuragus.ca.it
- Comune di Genoni: Luigia Trudu: 0782/810023 – PEC: servizi sociali@pec.comune.genoni.or.it

Isili, 7.9.2017

Il Resp.Le del Procedimento di gara
F.to Dott.ssa Emanuela Zara

Allegato:

Allegato A: richiesta partecipazione

Allegato B: requisiti speciali

Allegato C: Offerta tecnica

Allegato D: Dichiarazione A.T.I.

Allegato E: Avvallimento

Allegato L: Avvallimento

DGUE

Patto di integrità

Contratto di Servizio