

P.S.R. REGIONE SARDEGNA 2014/2020 (Reg. CE 1305/2013)

MISURA 19 – Sostegno allo Sviluppo Rurale Leader CLLD 2014/2020

Sottomisura 19.4 “Sostegno per i Costi di Gestione e animazione”

Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR

Sardegna 2023 – 2027 – Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna

FSE+ 2021 – 2027. CUP H99F19000080009

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

DIRETTORE TECNICO (D.T.)

Premessa - Base giuridica di riferimento

VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce

disposizioni transitorie;

- il Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- il Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- il Regolamento delegato (UE) n. 669/2016 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- la Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- la Decisione CE di esecuzione C(2015) 5893 finale del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016).

- la Decisione C(2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);
- gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- il Decreto MIPAAF 8 febbraio 2016, n. 3536 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- il Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- il Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;
- il D.P.R. 1 Dicembre 1999, n. 503 – Regolamento recante norme per l’istituzione della Carta dell’agricoltore e del pescatore e dell’anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell’art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
- il D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015 Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;
- il D.G.R. n 23/7 del 20.04.2016 “Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi”;
- il Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007 recante “Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione”;
- la Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 “Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma.
- il “Documento di indirizzo sulle procedure per l’attuazione delle misure del PSR” approvato con determinazione dell’Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;

- Il Regolamento UE 679/2016, che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "GDPR";
- la Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii;
- Il Manuale delle procedure attuative riferimento sotto misura 19.2.1 "Sostegno per l'esecuzione delle operazioni nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo - Azioni di sistema. - Disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e pagamento" allegato alla determinazione n. 181 del 15.03.2023;
- DGR n. 51/56 del 18/12/2019 "Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 – Misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sostegno locale di tipo partecipativo). Atto di indirizzo;
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" Intesa sancita in Conferenza Stato – Regioni nella seduta del 9 maggio 2019 aggiornate alla seduta del 5.11.2020;
- La Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, "Sostegno per i costi di gestione e animazione" N. 84250114240 (prot. N. AGEA. ASR. 2018.0606364 del 30/05/2018) presentata dal GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, CUP H99F19000080009;
- La determinazione di concessione del contributo n.0001144 del 05/03/2019 (e relativa check list istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno N.

84250114240 (prot. N. AGEA. ASR. 2018.0606364 del 30/05/2018) PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo con la quale viene concesso il contributo di € 635.932,00 e approvato il quadro finanziario proposto;

- La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, "Sostegno per i costi di gestione e animazione" N. 24250035615 (prot. N. ARGEA. ASR. 2022.0108532 del 08/06/2022) presentata dal GAL Sarcidano Barbagia di Seulo CUP H99I22000490009;
- La determinazione di concessione del contributo n.0003223 del 13/07/2022 (e relativa check list istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno N. 24250035615 (prot. N. ARGEA. ASR. 2022.0030627 del 14/04/2022) PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo con la quale viene concesso il contributo di € 114.578,18 e approvato il quadro finanziario proposto;
- La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, "Sostegno per i costi di gestione e animazione" N. 14250114700 (prot. N. ARGEA. ASR. 2022.0108470 del 12/07/2022) presentata dal GAL Sarcidano Barbagia di Seulo CUP H99J21015300009;
- La determinazione di concessione del contributo n.0003210 del 12/07/2022 (e relativa check list istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno N.14250114700, (prot. N. ARGEA. ASR. 2022.0108470 del 12/07/2022) PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo con la quale viene concesso il contributo di € 178.140,20 (IVA inclusa), così come approvato nel quadro finanziario, a valere sulla sottomisura 19.4;
- il Regolamento UE n. 2020/2220 del 23.12.2020, che proroga al 31 dicembre 2022 l'attuale quadro regolamentare della PAC;

- la Convenzione stipulata tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna in data 10.07.2020 che disciplina il trattamento delle domande di sostegno e delle domande di pagamento e le attività ad esse correlate;
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 che ha ripartito le risorse a valere sulle Sotto Misure 19.2 e 19.4 del PSR 2014 -2020, attribuendo al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo € 814.309,00 per la Sotto Misura 19.4;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione n.158 protocollo n. 5790 del 24.03.2021 concernente la delega al Direttore pro-tempore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, in qualità di Responsabile della Misura 19 del PSR 2014/2020, delle funzioni per le attività delegate dall'Atto aggiuntivo alla Convenzione tra l'Organismo Pagatore Argea Sardegna e la Regione Sardegna;
- le Istruzioni operative ARGEA Sardegna per l'istruttoria delle domande di pagamento;
- la convenzione siglata tra OP ARGEA Sardegna e il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo rep. N.38 del 28/06/2021 con la quale vengono delegate la ricezione e l'istruttoria delle domande di pagamento relative alla misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, ossia l'esecuzione delle Procedure di autorizzazione delle domande contemplate nell'Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014.
- il Regolamento interno del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;
- il Complemento di Programmazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;
- La delibera del C.d.A. n. 3 del 13 settembre 2016, in cui si provvede alla presentazione ed approvazione del Piano di Azione (PdA) del Gal Sarcidano Barbagia di Seulo, programmazione 2014/2020;
- il Bando congiunto per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo approvato con determinazione Prot. n. 22399 del 11 ottobre 2023;
- La Determinazione di concessione del contributo, RAS AOO 06-01-2024, (Determinazione Uscita n. 35306 del 24/05/2024): "Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi

del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. – Dettagli DCT inviato”, a firma dell’Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+2021-2027.”, con cui vengono assegnati, al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, risorse pari ad euro 1.224.396,75;

- La Determinazione di concessione del contributo, RAS AOO 06-01-2024, (Determinazione n. 616 Prot. Uscita n. 13644 del 27/05/2024): “Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Intervento SRG06. Assegnazione risorse ai GAL”, a firma del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali “con cui vengono assegnati, al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, risorse pari ad euro 2.500.000,00;
- La Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo n. 5 svoltosi il 26.05.2025, dove si dà formalmente mandato al Presidente, al Responsabile Amministrativo e Finanziario e agli uffici di avviare le procedure di Selezione per titoli e colloquio per la figura del nuovo Direttore Tecnico (D.T.) del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo e si approva il bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 DIRETTORE TECNICO del Gruppo di Azione Locale GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO – Fondazione in Partecipazione.

Art. 1 - Finalità

La Fondazione in partecipazione del GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO (di seguito “GAL”) emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio, di un DIRETTORE quale figura atta a garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità ai principi CLLD -LEADER e in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Art. 2 – Compiti e mansioni.

Il Direttore dovrà lavorare a stretto contatto con tutti coloro che fanno parte della

struttura del Gal e, relativamente agli argomenti di sua competenza, con il Consiglio di Amministrazione partecipando alle riunioni, attuandone delibere e indirizzi, e relazionandosi con:

- Altri organi e uffici del GAL;
- I Soci del GAL;
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività.

In particolare, si dovrà occupare di:

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- Predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a gestire il rispetto degli impegni assunti;
- Coordinamento, attuazione PdA;
- Redazione dei bandi per l'attuazione del PdA;
- Istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando, con l'adozione dell'atto finale;
- Informazione ai potenziali beneficiari delle misure a bando;
- Coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- Animazione dei gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni chiave;
- Promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti previsti dal PdA;
- Monitoraggio dell'attuazione per le azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- Predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle azioni di sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- Proposta di rimodulazione PdA;
- Altre attività connesse all'attuazione del PdA, quali: promozione e divulgazione sul territorio delle iniziative, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento di attività finalizzate

all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); promozione della partecipazione attiva ai progetti di cooperazione anche con altre aree a livello interterritoriale e transnazionale; azioni di ricerca, sensibilizzazione e ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; supporto tecnico nell'attività di programmazione e progettazione;

- Assistenza all'Assemblea dei soci del GAL e al Consiglio di Amministrazione;
- Supporto tecnico – amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PdA;
- Partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea;
- Relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- Rapporti con l'organismo pagatore e con l'autorità di gestione;
- Assistenza relativa alle rendicontazioni;
- Predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- Predisposizione aggiornamento regolamenti interni;
- Attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- Predisposizione atti formali;
- Funzioni di RUP (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo del Direttore del GAL.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e ammissibilità

La partecipazione al presente avviso richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli

Stati di appartenenza o provenienza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni alla data di scadenza del bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la partecipazione alla selezione;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lett.d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva,
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in team, capacità di coordinamento e concertazione, attitudine al problem solving, capacità di programmazione, pianificazione e ascolto del territorio;
- competenze nella progettazione di interventi per lo sviluppo rurale;
- Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza o titoli equipollenti e rami vari.
- Esperienza lavorativa documentabile non inferiore a 5 anni presso un GAL e/o la pubblica amministrazione con contratto diretto o indiretto.
- Conoscenza certificata della lingua inglese minimo di livello A1 (QCER).
- Master o corso certificato in sviluppo locale, progetti europei, LEADER o equipollenti.

- Conoscenza di base degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Art. 4 – Tipologia contrattuale

La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche e amministrative (risorse economiche disponibili al momento della aggiudicazione definitiva della selezione) e potrà essere di tipo libero professionale o subordinato (Contratto Commercio terziario 8° Livello).

Il contratto avrà durata triennale con la possibilità di max 1 rinnovo.

Il compenso viene stabilito in € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) annui per n. 3 annualità per un totale complessivo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

L'importo s'intende onnicomprensivo di ogni altro onere.

L'importo è commisurato a un impegno medio in sede pari a 30 ore settimanali (da intendersi 8 ore/giornata) e a una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail.

Nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede per eventuali riunioni con la R.A.S.

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL.

L'eventuale ritardo del GAL, nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando allegato A) al presente bando;

2. Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 10, utilizzando l'allegato B) al presente bando;
3. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
4. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati debitamente sottoscritti pena l'esclusione, devono essere inviati in formato pdf e mediante pec al seguente indirizzo: galsarcidanobarbagiadi@pec.it entro le ore 23:59 del giorno 22 giugno 2025, farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: **Selezione del personale del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo – Profilo Direttore Tecnico.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Sarcidano BS all'indirizzo www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it

Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna e ai comuni facenti parte del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo affinché ne venga data adeguata divulgazione sul proprio sito istituzionale.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la

scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo

Art. 7 – Commissione giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive.

A) La prima riferita all'analisi formale della verifica delle candidature e ai requisiti sottoscritti, cui seguirà graduatoria per l'ammissione al colloquio.

B) La seconda quale fase colloquiale, cui seguirà la graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice è composta da tre componenti, scelti tra i componenti della struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche, liberi professionisti e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica quali Presidenti, Direttori e funzionari di altri GAL. Il RUP svolgerà funzioni di Segretario verbalizzante. In caso di incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, il componente della Commissione dovrà darne immediata notizia.

I nominativi dei componenti della Commissione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo 40 punti da attribuire ai titoli e massimo punti 60 da attribuire al colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a) Analisi formale costituita dall'esame dell'ammissibilità delle domande;
- b) Valutazione dei titoli;
- c) Colloquio.

Art. 9 – Ammissibilità

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- dai requisiti richiesti dall'art.3;

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.
- documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- priva di sottoscrizione nelle modalità richieste;

Art. 10 – Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. Saranno valutati i titoli:

- voto di laurea;
- l'attestazione della conoscenza di una o più lingue straniere;
- le qualifiche informatiche;
- l'esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale con funzioni attinenti lo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie e procedurali;
- altre esperienze in programmi di sviluppo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di **30 punti**. La commissione di valutazione potrà, per favorire la massima partecipazione dei candidati e in funzione del numero di domande pervenute, determinare la partecipazione ai colloqui anche di coloro che non abbiano raggiunto il suddetto punteggio minimo.

Titoli	Punteggio	Punteggio max
Ulteriori titoli di studio attinenti alle funzioni di direttore del GAL rispetto al requisito obbligatorio di ammissione (master/corsi di specializzazione su progetti europei, sviluppo locale, leader)	Punti 5 per ognuno	10
Conoscenza della lingua inglese con certificazione superiore al requisito base. (QCER)	Punti 5	5
Master/corsi attinenti alla pubblica amministrazione	Punti 5	5
Esperienza professionale maturata nei GAL e/o nella pubblica amministrazione (contratto diretto o indiretto)	Per ogni anno punti 2	20
Totale massimo valutazione Titoli		40

Art. 11 – Colloquio

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo all'indirizzo: www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it, almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio.

Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo potrà procedere alla riapertura dei termini.

Ogni componente della Commissione di Valutazione avrà a disposizione un massimo di 20 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in sessantesimi. La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, sulle materie attinenti i compiti e le mansioni di cui all'articolo 2 del bando e sull'attitudine all'organizzazione e al lavoro di gruppo.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Art. 12 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione, sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta dal Responsabile del Procedimento all'approvazione del C.d.A. del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GAL Sarcidano BS www.galsarcidanobarbagiadiseulo.it e sul sito dei Comuni aderenti al Gal e sul sito della R.A.S.

Il Gal provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

La graduatoria avrà la validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere scorsa dal GAL qualora se ne determinassero le esigenze.

Art. 13 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati dal PdA o nei quali il GAL Sarcidano BS è direttamente coinvolto.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata

incompatibilità quali:

- a) Titolarità/rappresentanza legale di Ditte, Imprese, Aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- b) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- c) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- d) Adesione ad associazioni e organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- e) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
- f) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni.

Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

E' inoltre prevista la facoltà del GAL Sarcidano BS di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali e nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Art. 14 – Sede principale dello svolgimento dell'attività

Il Territorio nel quale dovranno essere principalmente svolte le attività di Direttore è

quello dei 13 comuni soci del GAL.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL Sarcidano, Corso Vittorio Emanuele, 34, Località Parco Asusa – Isili (CA). Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'Ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, inter territoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del disposto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Sarcidano BS esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 16 – Ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Art. 17 – Disposizioni finali

Il GAL Sarcidano BS si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del GAL Sarcidano BS, Rag. Giovanni Daga, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche (in forma scritta) presso l'indirizzo di mail del GAL.

Isili, li 04/06/2025

Il Responsabile del Procedimento

F.to Rag. Giovanni Daga

Allegati:

- Domanda di partecipazione (**allegato A**)
- Autocertificazione di possesso dei requisiti (**allegato B**).