

## **COMUNE DI NURAGUS**

### **PROVINCIA SUD SARDEGNA**

#### **VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 4 DEL 16 LUGLIO 2018**

Il giorno sedici alle ore 09.00 si è riunito in forma telematica nell'ufficio di segreteria del comune di Nuragus il nucleo di valutazione dell'Ente, nominato con decreto sindacale Prot. n. 3379 del 13/12/2016, composto dal **Dott. Giuseppe Loddo** e dal **Dr. Bruno Carcangiu**.

#### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il Comune di Nuragus ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 29/05/2014 che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance come a suo tempo predisposto dal nucleo di valutazione;

Preso atto che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che allo stesso compete tra l'altro:

- la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso;
- la misurazione e valutazione della performance di ciascuna articolazione della struttura amministrativa;
- la valutazione della performance organizzativa individuale;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, redatto sottoforma del piano delle performance, adottato con delibera G.C. n. 49 del 29/09/2017, nel quale sono stati riportati e assegnati ai singoli titolari di posizione organizzativa i seguenti obiettivi strategici -di performance organizzativa tendenti al miglioramento quali quantitativo dei servizi:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

1. Piano della performance;
2. Aggiornamento costante strumenti normativi dell'ente locale;
3. Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa

#### **AREA SOCIO CULTURALE**

1. Gestione responsabile delle risorse pubbliche.
2. Garantire l'erogazione servizi a sostegno della responsabilità genitoriale;

## **AREA FINANZIARIA**

1. Gestione responsabile delle risorse pubbliche
2. Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa
3. Miglioramento autonomia finanziaria

## **AREA TECNICA**

1. Gestione territorio
2. Gestione patrimonio comunale
3. Gestione servizi pubblici
4. Potenziamento dei servizi

Tenuto conto che ai fini della valutazione della performance organizzativa gli elementi da tenere in considerazione, come disposto dall'art. 23 del succitato regolamento, sono:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Media dei risultati raggiunti su obiettivi strutturali della gestione;
- Valutazione degli utenti;
- Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.

Considerato che non è stato possibile avviare il sistema di valutazione degli utenti per difficoltà organizzative e che pertanto il relativo punteggio è stato attribuito dal nucleo alla componente degli obiettivi strategici, stante la loro rilevanza.

Visto il proprio verbale n. 1 in data 12/02/2018 con il quale si invitavano i responsabili di Area a compilare il modulo A allegato allo stesso verbale relativo al raggiungimento degli obiettivi strategici ed individuali e alle attestazioni relative al rispetto dei vincoli di adempimento previsti dalla normativa vigente in capo agli stessi responsabili;

Evidenziato che i responsabili di servizio nella compilazione delle schede di cui sopra hanno dimostrato di avere ben colto lo spirito innovativo del nuovo sistema di valutazione;

Visti gli atti d'ufficio e dato atto che per l'anno 2017 gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti incaricati, sono stati raggiunti nel grado a fianco di ciascuno indicato:

				Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				
obiettivi strategici anno 2017	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	b) VEDI la scala di valori indicata in nota				VALORE c)= a*b/100
				30 %	50 %	80 %	100 %	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>								
1. Piano della performance	5,00	Temporali	Migliorare l'efficacia azione amministrativa				95	4,75
2. Aggiornamento costante strumenti normativi ente locale	3,00	Temporale	Servizi più produttivi ed efficienti				95%	2.85
3. Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	4,00	Temporale	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse				80%	3.2
<b>Totale</b>	<b>12</b>							<b>10,80</b>
<b>AREA SOCIO CULTURALE</b>				30	50	80	100	

1. Valorizzare e promuovere l'associazionismo tra enti	6,00	Temporali	Mantenimento delle forme di associazionismo con il Comune di Genoni finalizzato alla gestione dei servizi destinati alla popolazione scolastica				95	5,70
3, Garantire l'erogazione di servizi a sostegno delle responsabilità genitoriali	6,00	Temporali	Attivazione servizio educativo territoriale				95	5,70
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>							<b>11,40</b>
<b>AREA FINANZIARIA</b>								
1. Gestione responsabile delle risorse pubbliche	8,00	Temporali	Miglioramento qualità del servizio				95	7,6
2. Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	2,00	Temporali	Favorire forme diffuse di controllo da parte della cittadinanza e più in generale, dei diversi portatori di interesse, sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche				80	1,6
4. Miglioramento autonomia finanziaria	2,00	Temporali	Riduzione dei costi di riscossione dei tributi comunali equità fiscale				95	1,9
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>							<b>11,10</b>
<b>AREA TECNICA</b>								
1. Gestione del territorio	1,00	Temporali	Gestione responsabile delle risorse				90	0,9
2. Gestione patrimonio	1,00	Temporali	Gestione patrimonio comunale				90	0,9

<b>comunale</b>								
<b>3. gestione servizi pubblici</b>	<b>6,5</b>	<b>Temporali</b>	<b>Servizi più efficienti</b>				<b>90</b>	<b>5,85</b>
<b>Potenziamento dei servizi</b>	<b>3,5</b>						<b>90</b>	<b>3,15</b>
<b>Totale peso</b>	<b>12</b>							<b>10,80</b>

Visti i prospetti relativi al miglioramento degli indicatori riferiti alle condizioni strutturali dell'ente e agli obiettivi di miglioramento della gestione dai quali emerge una media di risultati positiva;

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

Comune di Nuragus

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
FINANZIARIO	11,10	6	9	26,10

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
TECNICO	10,80	6	9	25,80

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	10,80	6	10	26,80

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
SOCIO-CULTURALE	11,40	6	9,00	26,40



Si dispone di sottoporre la presente relazione e le relative schede allegate alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

Nuragus, 16/07/2018

**Dott. Giuseppe Loddo**

---

**Dott. Bruno Carcangiu**

---