

COMUNE DI NURAGUS

Piazza IV Novembre, s.nc. 08030 Nuragus (CA)

Tel. 0782 82101 - Fax 0782 818063

PEC: comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE REDATTO NELLE FORME
DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**



TRIENNIO 2014-16

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della performance, previsto dal decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, gli indicatori ed i target, elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Nuragus intende dare concreta attuazione alla riforma prendendo spunto dalla stessa e dalle disposizioni in essa contenute non solo per rispondere a un mero adempimento, bensì perché la considera una preziosa opportunità di analisi e di crescita interna della struttura e, quindi, di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è quella di dare forma ad uno strumento capace di implementare, nell'azione quotidiana, le volontà del legislatore attraverso un piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane, la cui valutazione consente di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico - politica.

Il piano è stato predisposto per consentire una facile lettura degli obiettivi dell'amministrazione e delle modalità individuate per la loro realizzazione, e quindi, in ultima istanza, per ampliare le forme di partecipazione di tutti i cittadini di Nuragus.

L'orizzonte temporale del presente documento è di un triennio; sarà uno strumento privilegiato per leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione e, insieme alla collegata Relazione sulla performance, i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità e i vincoli esterni (in questo periodo particolarmente determinanti), individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Il Piano della performance non sostituisce, anzi, si integra con gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente, diventando l'occasione per:

- Avere una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione
- Fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza sul funzionamento dell'ente
- Essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo: le principali aree di intervento
 - 2.3 Come operiamo: il portafoglio dei servizi
3. IDENTITA'
 - 3.1 L'amministrazione in cifre
 - 3.2 Mandato istituzionale e missione
 - 3.3 Albero della performance
4. ANALISI DEL CONTESTO
 - 4.1 L'analisi del contesto esterno e interno: la Swot analysis
 - 4.2 L'albero della performance
 - 4.2.1 Le linee strategiche del comune di Nuragus
 - 4.2.2 Gli obiettivi strategici
 - 4.2.3 Gli obiettivi operativi
 - 4.2.4 Indicatori
5. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- 5.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del piano
- 5.2 Coerenza con la programmazione economica e finanziaria
- 5.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

ALLEGATI: dalle linee strategiche agli obiettivi operativi

1. Area Amministrativa;
2. Area Finanziaria
3. Area Tecnica
4. Area Socio Culturale

1 A_ Entrate area amministrativa

1 B_ Uscite area amministrativa

2 A_ Entrate area finanziaria

2 B_ Uscite area finanziaria

3 A_ Entrate area tecnica

3 B_ Uscite area tecnica

4 A_ Entrate area socio-culturale

4 B_ Uscite area socio-culturale

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI.

In questa sezione vengono illustrati gli elementi del piano che sono di immediato interesse dei cittadini e degli altri stakeholder esterni.

POPOLAZIONE

Tabella 1. La popolazione residente al 31.12.2013 .

	2011	2012	2013
Popolazione totale	946	929	927

Tabella 2. L'evoluzione della popolazione

	2012	2013
nati	3	2
deceduti	15	15
Saldo naturale	-12	-13
Immigrati	19	27
Emigrati	24	16
Saldo migratorio	-5	+11
Popolazione totale	929	927

Popolazione suddivisa per età e sesso anno 2013

	Maschi	Femmine
0-5	13	17
6-10	10	12
11-15	15	20
16-20	22	23
21-25	17	19
26-30	32	26
31-35	29	23
36-40	31	27
41-45	24	32
46-50	33	33
51-55	30	42
56-60	41	23
61-65	38	38
66-70	39	28
71-75	22	34
76-80	18	26
81-85	18	27
86-90	8	19
91-95	4	12
96-100	0	1
Oltre 100	0	1
Totale	444	483

ECONOMIA

L'Economia di Nuragus è sempre stata prevalentemente agro – pastorale per la sua limitata estensione (1987 Ha). Probabilmente il numero limitato degli abitanti, che non è stato mai superiore a 1450, è dovuto al limitato territorio.

2.1 Chi siamo

NURAGUS è un comune di meno 1000 abitanti della provincia di Cagliari, situato a 74 Km dal capoluogo:

Dati principali

Regione	Sardegna
Provincia	Cagliari (CA)
Sub-regione	Sarcidano
Coordinate	39°47'0"N 9°2'0"E
Superficie	19,87 Km ²
Altitudine	359 m s.l.m.
Abitanti	927(al 31/12/2013)
Densità	48,72 ab/Km ²
Nome abitanti	Nuraghesus / Nuraghesi
Frazioni	Lixius
Comuni confinanti	Genoni (OR), Gesturi (VS), Isili, Laconi (OR), Nurallao
Festa patronale	Santa Maria Maddalena - 22 luglio

Pur non esistendo documentazione storica sulla nascita di Nuragus, dobbiamo credere veritiera quella tradizione che vuole le sue origini dovute al trasferimento della popolazione dalla città di Valenza dopo una pestilenza. Il territorio del Comune di Nuragus misura circa 1900 ettari, compresi tra la Marmilla ad i rilievi collinari e montuosi di Laconi, Nurallao ed Isili. Per maggior parte pianeggiante, comprende anche una piccola porzione delle pendici orientali della Giara di Gesturi. Nonostante la contenuta estensione, l'agro di Nuragus, testimonia una ricchezza di reperti archeologici, primi tra essi i suoi molteplici nuraghi (circa 50), un pozzo sacro, le domus de Janas e la tomba megalitica di "Ajodda".

Il Comune di Nuragus, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto Ente locale gode di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

E' titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, ed esercita, ai sensi dell'art. 13 del succitato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

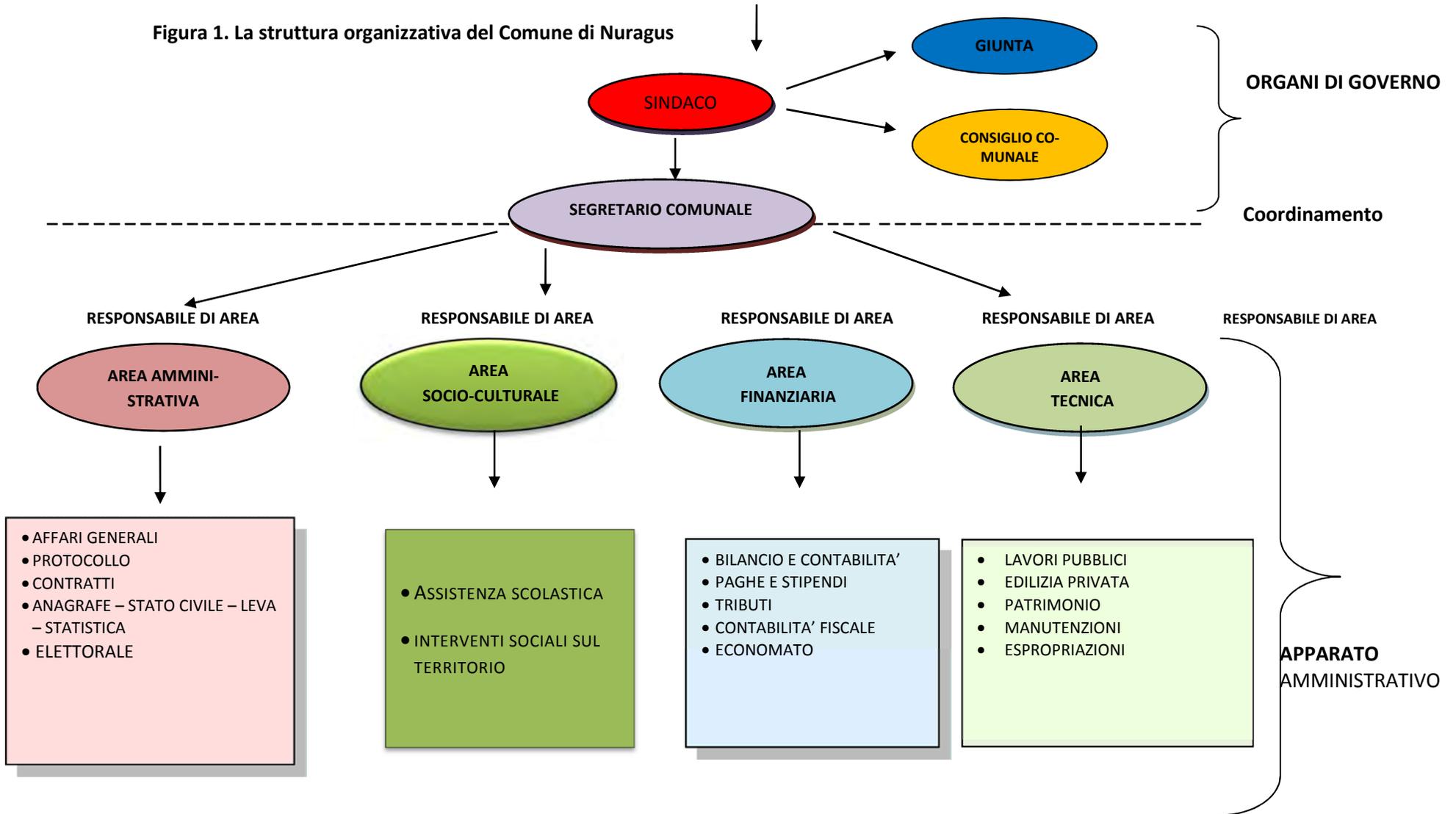
Il modello organizzativo è piuttosto semplice e definisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità: da un lato gli organi di governo (Consiglio, la Giunta ed il Sindaco) i quali definiscono, secondo le rispettive competenze, i programmi e gli obiettivi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, attenendo ad essi il potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo; dall'altro, una struttura organizzativa articolata in Aree, unità organizzative di massimo livello contenenti un insieme omogeneo di macroattività e/o di attività, le quali, sono preposte all'attuazione degli obiettivi, nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti, i Responsabili titolari di posizione organizzativa, individuati con decreto sindacale tra i dipendenti di categoria d) di ciascuna area.

Queste ultime, a loro volta, sono articolate in servizi e in strutture più semplici denominate Uffici, individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

Ai responsabili d'area compete, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi politici impartiti dagli Organi di Governo, l'organizzazione dei servizi e degli uffici, per il conseguimento della massima produttività, nonché l'emanazione di tutti i connessi atti di gestione .

Figura 1. La struttura organizzativa del Comune di Nuragus



GLI ORGANI POLITICI

SINDACO

- Avv. Franco Latti

VICESINDACO

- Anna Maria Trudu

GIUNTA

- Avv. Franco Latti
- Anna Maria Trudu
- Marisa Serras

CONSIGLIO

Maggioranza:

- Avv. Franco Latti
- Anna Maria Trudu
- Marisa Serras
- Clementina Trudu
- Silvia Concas
- Sanna Giuseppe

Minoranza:

- Giovanni Daga
- Fabio Melis
- Roberto Serras

LE AREE

AREA AMMINISTRATIVA

L'area amministrativa comprende i seguenti servizi: Anagrafe, stato civile, leva, statistica, archivio, protocollo, affari generali, contratti, organi istituzionali, sport , spettacoli , segreteria

RESPONSABILE: Luciana Trudu

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE
Congiu Antonella	Istruttore amministrativo	C5	2 PC, software applicativi, attrezzatura da ufficio.	ALLEGATO 1A E 1B

AREA FINANZIARIA

L'area finanziaria comprende i seguenti servizi: gestione economica e finanziaria dell'ente, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, tributi e servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gestione paghe.

RESPONSABILE: Dr.ssa Mirella Demontis

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE
Dr.ssa Fabiola Pusceddu	Istruttore contabile	S	1 PC, stampante , software applicativi, attrezzatura da ufficio.	ALLEGATO 2A E 2B

AREA TECNICA

L'area finanziaria comprende i seguenti servizi: Lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, patrimonio, espropriazioni, rifiuti solidi urbani, protezione civile, ambiente, illuminazione pubblica.

RESPONSABILE: Ing. Michele Melis

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE
Ing. Marco Sulis	Istruttore tecnico	C2	1 Pc, plotter, stampante laser, calcolatrice, piccola attrezzatura da ufficio	ALLEGATO 3A, 3B,
Atzori Angelo	Esecutore tecnico specializzato	B2	Ttrattore agricolo, autocarro, , decespugliatori,attrezzature varie da cantiere.	
Trudu Ignazio	Vigile Urbano	C3	Fiat uno, 1 PC, stampante , software applicativi, attrezzatura da ufficio	

AREA SOCIO-CULTURALE

L'area culturale comprende i seguenti servizi: gestione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio, associazionismo e volontariato, rapporti con la ASL per gestione servizi socio-sanitari del territorio , interventi rivolti all'infanzia, adolescenti ed anziani, gestione degli interventi di assistenza scolastica.

RESPONSABILE: Dr.ssa Masili Iosa

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE
			1 PC, stampante , software applicativi, attrezzatura da ufficio.	ALLEGATO 4 A E 4 B

2.2 Cosa facciamo: le principali aree di intervento.

AREA AMMINISTRATIVA

- Attività degli organi istituzionali e affari generali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta; l'assistenza e consulenza agli organi per l'espletamento dell'attività istituzionale.
- il trattamento giuridico del personale, la programmazione dei fabbisogni, i provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente, la gestione delle relazioni sindacali, la formazione del personale, le procedure di assunzione, di mobilità e la costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- la tenuta dell'archivio;
- la gestione dei contratti e dei relativi repertori;
- la tenuta del Protocollo, la spedizione degli atti e della corrispondenza;
- le pubbliche relazioni con i cittadini e gli altri enti, la riproduzione dei documenti richiesti dai privati o dagli amministratori del comune;
- la predisposizione dei programmi e la cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive;
- la gestione del sistema bibliotecario;
- la gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio;
- rilevazione delle presenze e delle assenze, controllo sulle assenze;
- la gestione del servizio demografico, la tenuta e gli adempimenti riguardanti i registri di stato civile, anagrafe,
- gli adempimenti in materia elettorale, di leva e statistica;
- gestione amministrativa dell'onomastica, gestione della numerazione civica,

AREA SOCIO-CULTURALE

- la gestione degli interventi di assistenza scolastica (mensa e trasporto alunni) e di diritto allo studio (borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo, ecc);
- la promozione e l'organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio;
- la promozione dell'associazionismo e del volontariato;
- la cura dei rapporti con l'Azienda A.S.L. locale per la gestione dei servizi socio-sanitari del territorio;
- l'organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza e agli anziani;

AREA TECNICA

- la progettazione e realizzazione di tutte le opere comunali, la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, strade, impianti e servizi pubblici.
- lo studio, la stesura e l'attuazione dei piani di iniziativa pubblica e dei programmi urbanistici;
- l'istruttoria relativa ai piani di iniziativa privata, delle concessioni e autorizzazioni edilizie, la repressione degli abusi edilizi;
- gli adempimenti riguardanti l'edilizia residenziale pubblica, le case economiche e popolari;
- le procedure di espropriazione, acquisizione delle aree e di occupazione d'urgenza, necessarie per l'esecuzione di opere dell'Ente, e le procedure di acquisto ed alienazione di terreni e immobili;
- la gestione del verde pubblico e del servizio cimiteriale;
- la gestione del patrimonio
- la gestione degli automezzi in dotazione di proprietà del comune (acquisto di carburante, assicurazioni, bolli e manutenzione);
- gestione dei lavori in economia e dei cantieri occupazione;
- gli adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- l'esecuzione, anche coattiva, delle ordinanze;

- la vigilanza sul patrimonio comunale e sulla tutela ambientale;
- gli accertamenti istruttori e di controllo in materia di autorizzazioni amministrative e le licenze;
- gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione, aggiornamento stradale, gestione della numerazione civica,

AREA FINANZIARIA

- supporto alle attività di pianificazione e controllo strategico;
- la predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione, con aggiornamenti e variazioni successive;
- monitoraggio andamento della gestione del bilancio;
- la predisposizione del Conto Consuntivo;
- la gestione contabile, finanziaria e fiscale delle entrate e delle spese;
- la contabilizzazione delle entrate tributarie ed extra tributarie dell'Ente;
- verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti;
- la gestione del servizio Economato;
- il trattamento economico del personale, sia fondamentale che accessorio, la determinazione e il pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e contributivi, la determinazione del fondo ex art. 15 del CCNL;
- gestione economica e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- Gestione dei rapporti con la tesoreria e con l'organo di revisione;
- Conto annuale, relazione al conto annuale;
- Dichiarazioni fiscali;
- Certificazioni ministeriali;
- Il coordinamento e il supporto alle altre Aree riguardo l'analisi dei costi e il controllo di gestione.

2.3 Come operiamo: Il portafoglio dei servizi

SICUREZZA	Servizio di polizia stradale Segnaletica stradale Servizio di polizia amministrativa
SERVIZIO AL CITTADINO	Uffici demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, cimitero) Ufficio tributi Ufficio Protocollo
AMBIENTE	Raccolta differenziata dei rifiuti Manutenzione giardini e verde pubblico
PATRIMONIO	Gestione degli immobili di proprietà del comune

LAVORI PUBBLICI	Costruzione e manutenzione strade e altri manufatti infrastrutturali Costruzione e manutenzione patrimonio edilizio (scuole, edifici, ecc...)
URBANISTICA	Gestione PUC (Piano Urbanistico Comunale) Gestione Piani attuativi Gestione attività edilizia (Concessioni edilizie, DIA, insegne, passi carrabili. ecc.) Certificazioni varie in materia edilizia/urbanistica
SPORT	Collaborazione nell'organizzazione degli eventi sportivi Sostegno finanziario alle società sportive Comodato delle strutture sportive
TURISMO	Sostegno alle associazioni per le manifestazioni turistiche Valorizzazione del patrimonio culturale e religioso
CULTURA	Biblioteca Incontri culturali Sostegno alle associazioni per le manifestazioni culturali
EMARGINAZIONE	Centro crisi (in collaborazione con la ASL) Contributi economici Inserimenti lavorativi
ANZIANI	Assistenza domiciliare Integrazione rette RSA
FAMIGLIA	Fondo sostegno affitto Contributi economici Inserimenti lavorativi Stage e borse lavoro Assegno natalità e nucleo familiare

DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP	Integrazione rette nei confronti di persone ricoverate presso Centri Residenziali Disabili Servizio di Inserimento Lavorativo Servizio di Inserimento Sociale Piani personalizzati per persone con handicap grave (legge 162/98) Progetti ritornare a casa Progetti immediati per gravi disabilità Contributi a favore di soggetti aventi particolari patologie
STUDENTI	Mensa studenti scuole elementari e medie Assistenza scolastica disabili Edilizia scolastica Progetti integrativi scolastici Borse di studio (per merito e per attrezzature scolastiche) Rimborsi spese studenti pendolari Fornitura gratuita libri di testo Contributi per l'acquisto dei libri e del materiale scolastico
INFANZIA	Scuola dell'Infanzia (mensa – manutenzioni – acquisto dei beni occorrenti al corretto funzionamento della scuola (gasolio, energia elettrica, acqua, acquisto arredi) Scuola primaria di primo grado (mensa – manutenzioni – acquisto dei beni occorrenti al corretto funzionamento della scuola (gasolio, energia elettrica, acqua, acquisto arredi) Ludoteca

3. IDENTITA'

3.1 L'amministrazione in cifre.

LE RISORSE UMANE

a) L'ORGANIGRAMMA

SERVIZI	UFFICI	CATEGORIE						POSTI IN ORGANICO		
		Posizioni giuridiche di partenza						COPERTI	VACANTI	TOTALE
D3	D1	C	B3	B	A					
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE	1. AFFARI GENERALI, SEGRETARIA GENERALE SPORT 2. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA -	=	1	1	0	0	0	2	0	2
ECONOMICO FINANZIARIA	1. CONTABILITA', PROVVEDITORATO CONTROLLO INTERNO E PERSONALE 2. IMPOSTE E TRIBUTI ECONOMATO, PAGHE.	=	2	0	0	0	0	2	0	2
SOCIO CULTURALE	1. SOCIALE – DIRITTO ALLO STUDIO		1	0	0	0	0	1	0	1
TECNICA	1. EDILIZIA PRIVATA - E URBANISTICA 2. LAVORI PUBBLICI/ESPROPRIAZIONI 3. MANUTENZIONE PATRIMONIO E SERVIZI TECNOLOGICI 4. AMBIENTE 5. VIGILANZA	=	1	2	0	1	0	4	0	4
TOTALE GENERALE		=	5	3	0	1	0	9	0	9

a) **ANALISI DI GENERE**

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREE E PER SESSO AL 31.12.2013

AREA	UOMINI	DONNE	totale
AMMINISTRATIVA		2	2
TECNICA	4	0	4
FINANZIARIA	0	2	2
SOCIO-CULTURALE	0	1	1
SEGRETARIO COMUNALE	1	0	1
TOTALE	5	5	10

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIA E PER SESSO AL 31.12.2013

CATEGORIA	UOMINI	DONNE
A	0	0
B	1	0
C	2	1
D	1	4
Segretario comunale	1	
TOTALE	5	5

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO E PER SESSO AL 31.12.2013

CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
tempo pieno	1	3	4
tempo part-time	0	1	1
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
tempo pieno	1	1	2
part time	1	0	1
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
tempo pieno	1	0	1
tempo part time	0	0	0

% DONNE IN POSIZIONE APICALE (P.O.)	75%
% DONNE SU TOTALE DIPENDENTI	55,55
STIPENDIO MEDIO ANNUO PERCEPITO DALLE DIPENDENTI DONNE	25.207,88 €
ETA' MEDIA DEL PERSONALE FEMMINILE	50,8
% PERSONALE DONNA LAUREATO/TOTALE PERSONALE FEMMINILE	60,00

b) ANALISI QUALI QUANTITATIVA

ETA' MEDIA PERSONALE (anni)	52,33
ETA' MEDIA PERSONALE IN POSIZIONE APICALE (anni)	49,25
% DIPENDENTI IN POSSESSO DI LAUREA	55,55%
% DIRIGENTI IN POSSESSO DI LAUREA	
TURNOVER DEL PERSONALE	1/1

c) ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

TASSO DI INFORTUNI	0
STIPENDIO MEDIO ANNUO PERCEPITO	23.186,48 €

d) SPESA DEL PERSONALE

2011	2012	2013
€ 447.877,81	€ 444.094,35	€ 366.544,40

e) RAFFRONTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE

	2011	2012	2013
SPESA CORRENTE	€ 1.286.254,14	€ 1.232.935,41	€ 1.205.677,88
SPESA PERSONALE	€ 447.877,81	€ 444.094,35	€ 366.544,40

Le Risorse Finanziarie

1. IL BILANCIO

	CONSUNTIVO 2013	PREVENTIVO 2014
AVANZO APPLICATO	274.869,72	2.500,00

ENTRATE TRIBUTARIE		
TARES/TARI/ICI/IMU	56.123,66	62.000,00
+ ADDIZIONALE ERARIALE	115.267,83	96.963,96
ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	2.119,46	0
TRIBUTI MINORI	7.210,52	25.300,80
ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE	218.901,07	200.000,00
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	399.622,54	384.264,76

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE		
PROVENTI DAI SERVIZI	29.557,19	24.969,57
PROVENTI DAI BENI DELL'ENTE	85.400,22	85.828,78
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	2.252,89	3.000,00
UTILI NETTI DA AZIENDE E DIVIDENDI	0,00	0,00
PROVENTI DIVERSI	14.561,00	20.800,00
TOTALE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	131.771,30	134.598,35

ENTRATE DA ACCENSIONI PRESTITI		
TOTALE ENTRATE ACCENSIONE PRESTITI	0,00	200.000,00

ENTRATE C/TERZI	169.391,23	233.500,00
TOTALE ENTRATE	700.785,07	952.363,11

2. DESTINAZIONE DELLE SPESE CORRENTI

	CONSUNTIVO 2013	PREVENTIVO 2014
AMMINISTRAZIONE	359.080,61	449.503,03
GIUSTIZIA	452,00	0,00
POLIZIA LOCALE	36.035,87	36.703,00
ISTRUZIONE PUBBLICA	138.292,45	179.024,34
CULTURA	39.852,31	31.090,20
SPORT E TEMPO LIBERO	10.306,07	9.140,40
TURISMO	14.000,00	12.100,00
VIABILITA' E TRASPORTI	74.681,64	79.495,71
AMBIENTE E TERRITORIO	208.850,79	214.226,24
SETTORE SOCIALE	318.526,14	438.351,14
SVILUPPO ECONOMICO	5.600,00	11.800,00
SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	1.850,00
TOTALE SPESE	1.205.677,88	1.463.284,06

3. DESTINAZIONE SPESE IN C/CAPITALE

	CONSUNTIVO 2013	PREVENTIVO 2014
AMMINISTRAZIONE	61.617,64	9.000,00
GIUSTIZIA	0,00	3.000,00
POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
ISTRUZIONE PUBBLICA	183.513,00	2.000,00
CULTURA	0,00	10.500,00
SPORT E TEMPO LIBERO	10.000,00	2.000,00
TURISMO	0,00	0,00
VIABILITA' E TRASPORTI	54.798,00	212.000,00
AMBIENTE E TERRITORIO	578.973,01	167.882,55
SETTORE SOCIALE	251.170,85	6.000,00
SVILUPPO ECONOMICO	28.000,00	8.000,00
SERVIZI PRODUTTIVI	12.500,00	2.5000,00
TOTALE SPESE	1.180.572,50	422.882,55

3.2 Mandato istituzionale e missione.

Il **mandato istituzionale** definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali.

Ai sensi dell'art. 1 dello statuto comunale del Comune di NURAGUS:

1. La Comunità che costituisce il Comune di Nuragus è autonoma, secondo i principi affermati dalla Costituzione, dal Testo Unico degli ordinamenti degli enti locali e dal presente statuto.
2. Il Comune la rappresenta, ispirando la sua azione sociale ed amministrativa ai valori di libertà, democrazia, equità, solidarietà, pari opportunità, promozione della cultura e della qualità della vita, rispetto dell'ambiente, sostegno dell'operosità e delle iniziative che ne realizzano lo sviluppo.
3. L'ordinamento e lo statuto promuovono la partecipazione effettiva, libera e democratica dei cittadini alle attività comunali per il progresso della Comunità e per assicurare nella stessa la tutela della sicurezza e della civile convivenza.
4. Il Comune tutela i valori culturali, sociali e ambientali che rappresentano il patrimonio di storia e tradizioni della Comunità e costituiscono motivo determinante per il suo sviluppo e rinnovamento per realizzare, nel presente e nel futuro, condizioni degne del suo passato.
5. La Comunità esprime, attraverso gli organi elettivi che la rappresentano e le forme di proposta, partecipazione e consultazione previste dal Testo Unico degli ordinamenti e dallo statuto, le scelte che individuano i suoi interessi fondamentali alla cura dei quali si ispira l'azione di governo e l'attività di gestione del Comune.
6. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria che i suoi organi attuano consapevoli dei poteri che sono loro attribuiti e del dovere di esercitarli per garantire ai cittadini i diritti.

La **missione** identifica invece la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano a selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. Si differenzia dal mandato istituzionale per la sua connotazione di interpretazione del mandato stesso, tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese degli stakeholders e dello specifico momento storico.

PROGRAMMA POLITICO-AMMINISTRATIVO
LISTA PER NURAGUS

(.....)



Programma elezioni comunali Nuragus

10/11 giugno 2012

LISTA PER NURAGUS

1) CULTURA

Negli ultimi anni grazie alla fattiva opera di numerosi cittadini a Nuragus si sono sviluppate diverse iniziative culturali. In particolare, è stato costituito un gruppo teatrale, "Centu concas e centu berritas" che ha allestito rappresentazioni in lingua sarda molto apprezzate anche fuori dalla Sardegna.

Da anni opera a Nuragus, con entusiasmo e crescente successo, un gruppo folk, "Valenza", che con grandi sacrifici e impegno nella ricerca, porta il nome del Paese nelle piazze e nei teatri anche all'estero.

Inoltre, con grande dedizione di giovani e appassionati, è stato costituito un coro polifonico, "Santa Maria Maddalena", che grazie all'impegno ed alla passione per la musica ha avviato un ottimo percorso culturale con rappresentazioni anche fuori da Nuragus.

Da ultimo e non per ultimo, non può non citarsi l'attività della Pro Loco, i cui volontari hanno consentito la realizzazione di innumerevoli iniziative che hanno coinvolto la cittadinanza, svolgendo anche un'opera di supplenza del Comune.

E' doveroso ed imprescindibile favorire queste attività con un forte supporto pubblico, dando a queste meritevoli organizzazioni non solo il sostegno finanziario, ma anche le strutture su cui svolgere la loro attività.

A questo proposito, è indispensabile procedere al recupero del vecchio mulino ed anche del vecchio caseificio, approfittando dei fondi a seguito della donazione "Addari", di cui ancora non si comprende per cui il Comune non abbia la disponibilità.

Un discorso a parte merita il grande patrimonio archeologico di Nuragus, con siti importanti e tragicamente trascurati. Lodevole è il lavoro svolto dall'associazione archeologica NUR, che si propone di valorizzare i siti archeologici di Nuragus. Ma il Comune deve svolgere una parte attiva e non limitarsi ad essere spettatore o ad interventi, come l'acquisizione del Nuraghe Santu Milanu, a cui non è seguito nessuna iniziativa concreta. Occorre, invece, promuovere una intensa attività di scavo e valorizzazione dei nuraghi ed in particolare di Santu Milanu, con percorsi culturali e di visita che sicuramente avrebbero un forte impatto esterno, sia in chiave turistica che occupazionale. A questo proposito è necessaria la presentazione di una proposta in stretta sinergia con la Sovrintendenza Archeologica e la ricerca di finanziamenti regionali e soprattutto comunitari per l'attività di scavo e di conservazione dei siti e dei reperti.

La creazione di un sistema museale-teatrale, integrato con i siti nuragici, consentirebbe la realizzazione di una raccolta di documenti e di attrezzi della cultura agricolo pastorale nonché del patrimonio archeologico, fruibile ai cittadini e sicuramente apprezzata da visitatori e turisti, come già avvenuto in altri paesi della Sardegna.

Inoltre, la cultura presuppone la conoscenza ed in questa ottica deve essere attivato un servizio INTERNET a disposizione dei cittadini con WIRELESS, dando la possibilità a tutti di utilizzare la rete con un modesto costo per l'Amministrazione Comunale, che potrà essere sostenuto, come avviene in altri comuni, con sponsorizzazioni di imprese che operano nel Territorio.

Infine, è nostro intendimento valorizzare la lingua sarda, patrimonio dei cittadini, che devono conservare le radici su cui si basano le loro origini, da non rinnegare, ma anzi da tutelare e da

Programma elezioni comunali Nuragus

10/11 giugno 2012

lasciare in eredità ai figli. La riscoperta della lingua sarda ed il suo utilizzo anche nei documenti comunali, in aggiunta all'italiano, deve essere l'occasione per stimolare e favorire un forte sentimento di appartenenza e di approfondimento della nostra cultura millenaria.

2)SPORT E TEMPO LIBERO

Attualmente Nuragus ha una squadra di calcio che milita nel campionato di calcio di 2° categoria. Ha avuto anche una squadra di tennis da tavolo che militava nei campionati superiori italiani. Lodevoli iniziative sono state intraprese in altri sport, come il ciclismo e le arti marziali. Merita considerazione anche l'associazione ippica, che in questi anni ha tenuto viva la passione per lo sport equestre a cui si dedicano numerosi appassionati proprietari con un patrimonio di oltre cinquanta cavalli, in un piccolo comune come Nuragus. Queste iniziative si affidano all'entusiasmo di pochi che con spirito di sacrificio e con spese personali, cercano di tenere in vita lo sport e di avvicinare i giovani per intraprendere un'attività che gli consenta di realizzare un sano percorso non solo fisico, ma anche di aggregazione sociale.

Il Comune si deve impegnare per sostenere non solo finanziariamente queste iniziative, ma dando il pieno appoggio con l'istituzione di una struttura non solo politica, ma anche amministrativa per seguire le diverse attività e favorire nei modi più opportuni i volontari che con tanta passione si dedicano ai giovani nello sport.

A questo proposito, occorre intervenire per migliorare l'offerta di siti sportivi, rivitalizzando il campo sportivo che deve, con appositi fondi regionali e comunitari destinati allo sport, diventare una piccola cittadella sportiva, da vivere giornalmente dai giovani e dai meno giovani di Nuragus per l'esercizio di diverse attività sportive.

Anche l'attività ippica, sport praticato da un numero considerevole di cittadini, deve essere guardato con la attenzione, con la previsione, attraverso appositi finanziamenti, di una pista per le gare, nonché di una struttura attrezzata per le stalle, con un'importante occasione di lavoro per i giovani che attualmente si dedicano ai cavalli per passione.

Ma oltre lo sport, sia quello agonistico che quello amatoriale, il Comune deve avere riguardo anche al benessere dei cittadini, in particolare i bambini e gli anziani, con la creazione di strutture dove possano socializzare e trascorrere piacevoli momenti, sia culturali che ludici.

Il potenziamento delle strutture comunali esistenti e non pienamente sfruttate, come la ludoteca e la biblioteca, la creazione di spazi di incontro, di un circolo comunale di ritrovo ed ulteriori iniziative che possano indurre gli anziani a ritrovarsi ed a sentirsi meno soli, come per esempio, i viaggi organizzati, con un modesto contributo, dal Comune.

La biblioteca, in particolare, deve essere potenziata con nuove acquisizioni di testi, con una attenzione alla diffusione della lettura tra i giovani e gli anziani, mentre la ludoteca deve essere riaperta in locali idonei e funzionali per un uso sempre più intenso, grazie ad una più attiva informazione nei confronti degli utenti.

2) ARREDO URBANO

Girando per Nuragus colpisce il senso di abbandono in cui si trovano le strade. Occorre proseguire nell'opera di pavimentazione delle strade iniziate negli anni passati e non proseguite, se non con interventi parziali, dall'attuale amministrazione.

Programma elezioni comunali Nuragus

10/11 giugno 2012

E' necessario intervenire, utilizzando appositi finanziamenti regionali e comunitari, per ripristinare le facciate in alcuni casi fatiscenti delle case con un piano del colore che consenta, come ormai avviene in quasi tutti i comuni della Sardegna, una valorizzazione dei fabbricati. La creazione di giardini deve proseguire, anche con il recupero di fabbricati fatiscenti e abbandonati da trasformare in piccoli punti di relax con alberi e panchine che consentirebbero una riscoperta del paese non solo per i Nuraghesi, ma anche per i visitatori. Occorre mettere in luce e valorizzare le origini del Paese ed i percorsi di un tempo, con le fontane ed i punti di incontro indispensabili per consentire l'aggregazione ed il coinvolgimento dei cittadini nella vita del Comune.

3) OCCUPAZIONE

IL dramma della disoccupazione affligge l'intera Europa e l'Italia in particolare. La Sardegna per la sua insularità e per scelte sbagliate, soffre più delle altre Regioni d'Italia la sofferenza della disoccupazione, con intere aree (vedi il Sulcis) che sono alla disperazione.

Nuragus ha una fortissima disoccupazione, specialmente giovanile, pur in presenza di una forte presenza occupazionale nel settore della pastorizia e, sia pure in misura minore, nell'agricoltura.

Sarebbe veramente ridicolo pensare di risolvere questa enorme tragedia se non con interventi strutturali che investono più Stati, con nuove politiche industriali e di sostegno alle regioni più deboli.

Tuttavia, non ci si può sottrarre ad alcune considerazioni, che possono essere la linea guida per interventi possibili e realizzabili per contribuire ad attenuare la forte disoccupazione che affligge il nostro Comune.

Bisogna, in primo luogo, valorizzare i nostri attuali punti forti: la pastorizia e l'agricoltura.

E' nostro intendimento essere sempre più vicini a questi settori ed a chi opera nelle campagne, costituendo all'interno della struttura comunale un ufficio che si occupi non solo dell'informazione sulle diverse opportunità nel settore, ma anche seguendo ed agevolando gli operatori nei perigliosi meandri della burocrazia regionale e comunitaria, favorendo soprattutto i giovani che intendono intraprendere l'attività dei loro padri, con idee e metodi che si devono rapportare alle nuove tecnologie.

A questo proposito, occorre continuare nell'opera di valorizzazione dell'albero genealogico degli ovini di Nuragus, con un intensa attività di divulgazione e di informazione nei confronti degli allevatori per consentire un incremento non solo quantitativo ma soprattutto qualitativo del patrimonio ovino.

Deve, poi, contrastarsi l'abbandono dei mestieri, che impoveriscono il Paese, non solo per la cessazione di posti lavoro, ma anche per l'impoverimento della cultura e delle tradizioni cittadine.

L'impegno è di progettare e costruire un polo artigianale e commerciale dentro il Paese per l'esercizio dei mestieri ormai desueti e abbandonati, quali calzolaio, barbiere, fabbro, ebanista, produttore di dolci sardi, eccetera.

I locali costruiti dal comune con appositi fondi regionali e comunitari saranno ceduti in locazione a piccoli imprenditori a fitti di vantaggio per consentire l'esercizio economico dell'attività e favorire anche l'indotto che potrebbe svilupparsi a seguito dell'apertura delle imprese artigianali e commerciali.

Programma elezioni comunali Nuragus

10/11 giugno 2012

Inoltre, occorre rivedere ed eventualmente potenziare la zona industriale per favorire l'insediamento di nuove e vere attività produttive, anche con la riduzione delle addizionali comunali. A questo proposito, devono essere svolte attività di promozione del territorio per indirizzare nel nostro comune le imprese, in particolare quelle medie-piccole, che operano nel settore agricolo pastorale in modo tale da costituire una filiera di produzione, conservazione e lavorazione dei prodotti.

4) ASSISTENZA

L'attività del Comune deve avere come centro di riferimento i cittadini. Sembra uno slogan ovvio, ma purtroppo non sempre ai buoni propositi si è dato seguito con fatti concreti. In primo luogo, oltre a ribadire con forza questo proponimento, occorre organizzare tutti gli uffici comunali ed indirizzarli all'attività di servizio ai cittadini. Questo comporta non solo una rinnovata attenzione alle istanze dei cittadini nei diversi servizi forniti dal Comune (anagrafe, urbanistica, assistenza sociale, ecc), ma soprattutto una forte attività di informazione dei diritti degli utenti, accompagnata ad una altrettanto intensa attività di assistenza nei diversi percorsi necessari per effettivamente concretizzare i propri diritti.

Deve essere prestata una attenzione particolare agli anziani ed è prioritaria la riapertura della casa comunale per gli anziani, con una gestione che tenga conto delle reali esigenze della cittadinanza, perseguendo la massima efficienza ed evitando gli sprechi che ne hanno decretato la chiusura negli ultimi anni. Il Comune si deve infine attivare per un intenso programma di socializzazione ed aggregazione per gli anziani, sia con percorsi didattici e formativi, sia con attività che possano coinvolgerli e renderli partecipi della vita della comunità, riuniti in associazioni non profit, quali per esempio, vigilanza all'uscita delle scuole, nei giardini, nell'assistenza di persone disagiate.

Analoga attenzione deve essere prestata nei confronti dei giovani, in primo luogo con una adeguata informazione sulle diverse opportunità nel mondo del lavoro. La realizzazione delle iniziative indicate nei punti precedenti possono portare alla creazione anche di nuovi posti di lavoro, con indubbi benefici per l'economia di Nuragus.

Una stretta sinergia andrebbe creata con la Pro Loco per la condivisione di percorsi di valorizzazione delle risorse culturali del paese nonché per la promozione di attività culturali e ricreative che consentano la partecipazione, anche in modo attivo, della cittadinanza e dei giovani in particolare.

5) TUTELA DEL PATRIMONIO COMUNALE

Occorre provvedere ad un inventario del patrimonio immobiliare del comune per valutare la migliore utilizzazione dello stesso attualmente in parte non conosciuto o dimenticato al fine di valorizzarlo nell'interesse dei cittadini. Attualmente l'Amministrazione Comunale sostiene costi per immobili sottoutilizzati ed in alcuni casi abbandonati.

Si è già accennato al rilevante patrimonio archeologico che non ha alcuna attenzione da parte dell'Amministrazione, ma identica attenzione viene riservata al patrimonio costituito dagli immobili destinati al culto in stato di mortificante abbandono.

E' prioritario e non rinviabile un forte intervento per restituire ai Nuraghesi le loro Chiese ed in particolare quella di Santa Maria Maddalena, che rischia di diventare a breve inagibile, con il tetto che cade a pezzi ed il campanile che ormai serve solo come ricovero per i piccioni, sperando che non crolli stante le crepe sui muri perimetrali.

Programma elezioni comunali Nuragus

10/11 giugno 2012

Nell'intervento di salvaguardia degli edifici di culto di Nuragus deve comprendersi anche la ristrutturazione del salone parrocchiale che veniva utilizzato non solo dalla Chiesa, ma anche concesso in uso, con intelligente lungimiranza dei diversi parroci di Nuragus, per le rappresentazioni teatrali e per convegni e dibattiti.

Merita, invece, una particolare attenzione la Chiesa di Sant'Elia, che costituisce una importante testimonianza della religiosità e delle tradizioni di Nuragus. Oltre a completare gli interventi per riportare la Chiesa all'antico splendore, si ritiene opportuno ridisegnare tutto il territorio intorno alla Chiesa, ricreando, come era in passato, i luoghi di aggregazione che consentano di celebrare la festa di Sant'Elia nei pressi della stessa Chiesa, con piazzali, box per la sosta, ecc.

Inoltre, nei terreni vicino alla Chiesa, si potrebbe realizzare con poca spesa un teatro all'aperto per consentire nella lunga estate nuraghesa rappresentazioni teatrali e musicali.

Altro patrimonio abbandonato è la frazione di Lixius, che costituisce per Nuragus l'accesso all'altopiano della Giara. Vi sono case abbandonate e che andrebbero recuperate per una valorizzazione in chiave turistica del territorio, che può essere utilizzato, come luogo di vacanza e relax. Prioritaria, a questo proposito, è la sistemazione definitiva della strada attualmente in fatiscenti condizioni che conduce alla frazione di Lixius, e che causa gravi disagi per i residenti.

Del tutto abbandonato è, inoltre, il bosco di proprietà del Comune che si trova nell'agro di Nurallao. Avvalendosi della preziosa collaborazione del Corpo forestale della Regione, occorre prevedere l'utilizzazione del citato bosco per destinarlo, almeno in un primo momento agli usi civici. In particolare, come avviene in altre comunità, con le necessarie autorizzazioni e controlli, i cittadini di Nuragus che ne facessero richiesta, potrebbero tagliare legna per i propri usi personali, con il duplice risultato di un risparmio per le famiglie nuraghesi e di un bosco pulito ed agibile.

6) PARTECIPAZIONE

Nei punti precedenti è stato accennato alla organizzazione dei servizi comunali nel senso di una fattiva assistenza ai cittadini in un'ottica di servizio a cui è demandata la Pubblica Amministrazione ed in particolare i Comuni che hanno, più degli altri uffici statali, il filo diretto con i cittadini.

Ma il miglioramento dei servizi, pur necessario, non è da solo sufficiente: deve farsi in modo che i cittadini siano maggiormente coinvolti e partecipino attivamente alla vita del Comune e siano informati delle scelte da operare, in particolare quando si tratta di importanti decisioni che possono avere una ricaduta sulla comunità e sul benessere degli abitanti.

La creazione della rete WIRELESS sarebbe sicuramente un primo passo per diffondere, attraverso INTERNET, l'attività della Amministrazione Comunale e far conoscere le diverse problematiche.

7) ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA DEI CITTADINI.

Non vi è dubbio che l'ordine pubblico e la tutela dei cittadini siano compiti demandati allo Stato che vi provvede con le forze di polizia, che operano al meglio per garantire il primario bisogno di sicurezza della popolazione.

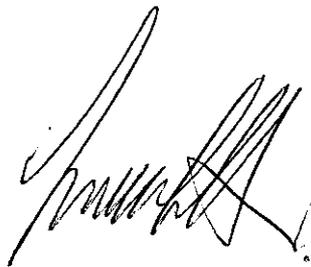
Tuttavia, non si può non rilevare che la meritoria opera dei corpi di polizia dello Stato e della Regione, intervengono spesso soltanto quando i reati sono commessi per assicurare alla

Programma elezioni comunali Nuragus

10/11 giugno 2012

giustizia i colpevoli. Purtroppo, i fenomeni criminosi sono in aumento e sta crescendo la percezione da parte della cittadinanza di Nuragus di una forte paura per furti ed addirittura rapine presso le case, con danni non solo ai beni ma alle stesse persone picchiate ed umiliate da banditi senza scrupoli, che non indietreggiano né davanti ad anziani e donne inermi.

E' indispensabile affiancare all'attività delle forze di polizia una intensa e costante opera di presenza e di vigilanza del Territorio, promuovendo la costituzione di una compagnia barracellare ai sensi della legge regionale 25/88, che ne ha regolamentato l'istituzione ed i compiti. Il presidio delle campagne e dell'abitato di Nuragus deve essere la risposta alla necessità di tranquillità dei cittadini, favorendo anche l'occupazione nel settore della sicurezza di persone residenti nel Comune di Nuragus e fortemente collegati con il Territorio.



1. ANALISI DEL CONTESTO.

4.1 L'analisi del contesto esterno e interno: la *Swot analysis*.

Si tratta di uno strumento utile per effettuare un'analisi delle condizioni esterne e interne in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro. Si tratta di un'attività tesa ad evidenziare, per quanto riguarda il contesto esterno, i **punti di forza** (*strenght*) e di **debolezza** (*weakness*) dell'organizzazione e, per quanto riguarda il contesto interno, le **opportunità** (*opportunity*) da cogliere e le **sfide** (*threat*) da affrontare.

Il risultato dell'analisi è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare le criticità da superare.

Si cerca quindi di far venire fuori gli elementi in grado di favorire o ostacolare il raggiungimento degli obiettivi previsti. I punti di forza e di debolezza sono propri del contesto di analisi e sono modificabili grazie agli interventi e alle politiche proposte; le opportunità e le minacce, al contrario, non sono modificabili perché derivano dal contesto esterno.

La swot analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dall'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Questa procedura prende forma nella sostanza in un diagramma capace di offrire un valido supporto all'attività di programmazione.

FONTI INTERNE

(CONTROLLABILI)

PUNTI DI FORZA

PUNTI DI DEBOLEZZA

FONTI ESTERNE

(NON CONTROLLABILI)

OPPORTUNITA'

MINACCE

FONTI INTERNE	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
---------------	----------------	--------------------

	<p>Contatto diretto e costante con i cittadini e utenti da parte sia dell'organo politico che da parte degli uffici;</p> <p>Rapidità nell'individuazione dei bisogni e delle loro priorità;</p> <p>Strumenti innovativi di comunicazione (PEC, procedure telematiche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Carenza di professionalità; Risorse limitate da destinare alla formazione e aggiornamento di personale; - Conoscenza del personale; Unicità di figure apicali e non;
FONTI ESTERNE	<p style="text-align: center;">OPPORTUNITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilità di accesso all'informazione alla comunicazione - Gestione associata servizi - 	<p style="text-align: center;">MINACCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà di programmazione derivante dalla scarsa autonomia finanziaria e dalla eccessiva dipendenza dai finanziamenti regionali e statali - complessità normativa; - repentinità cambiamenti in atto nella PA; - sfiducia dei cittadini verso la PA; - crisi economica generale

4.2 L'albero della performance

L'**albero della performance** è una mappa strategica che rappresenta, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). La mappa dimostra come obiettivi di diversa natura e ai vari livelli contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Le **linee strategiche** di intervento si individuano nel programma politico, nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale e annuale di previsione. Per ciascuna priorità strategica occorre richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un *outcome*, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti *stakeholder* (cittadini, imprese, altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea di azione.

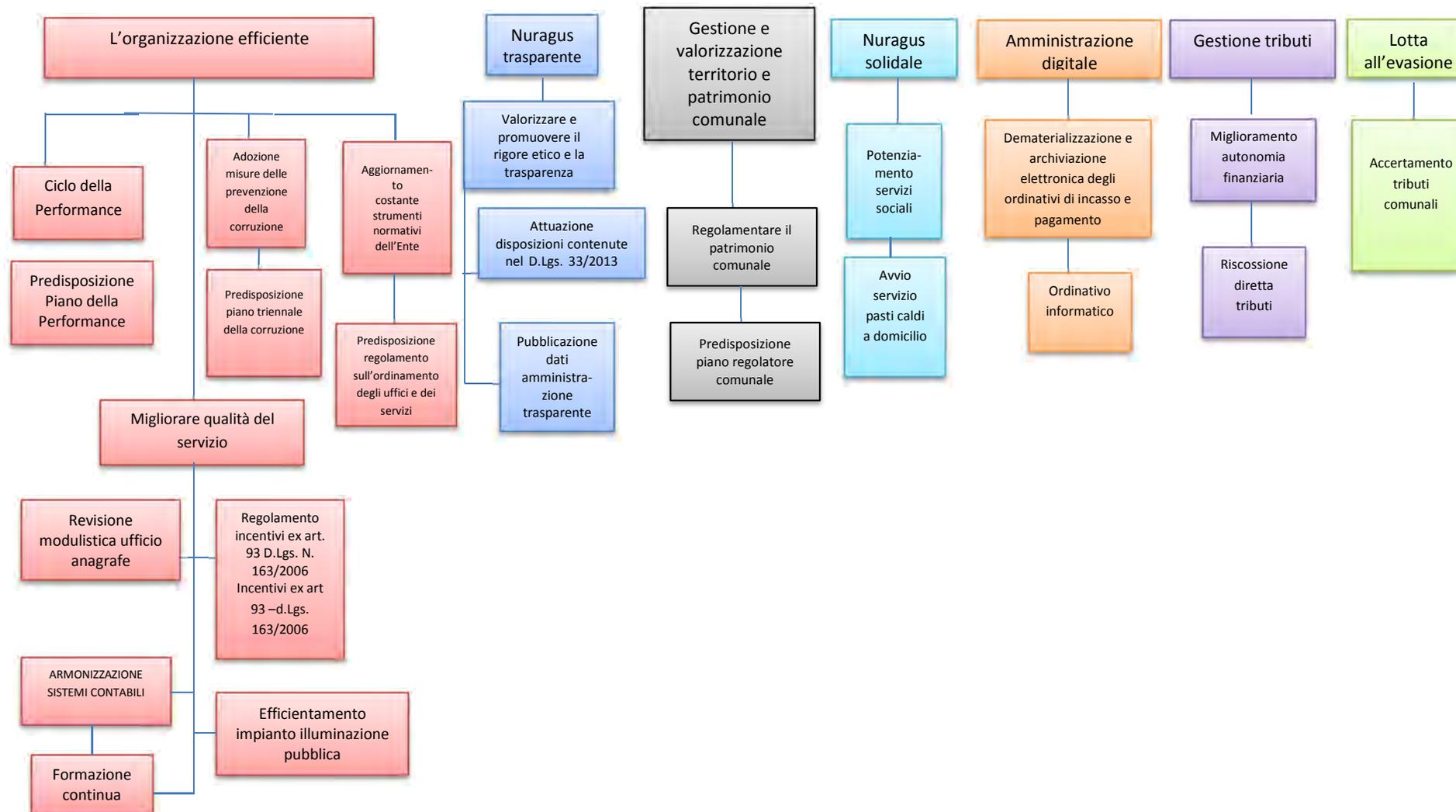
Fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune.

Gli **obiettivi strategici** definiscono in modo concreto le priorità strategiche, sono obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese degli *stakeholder*, vengono programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Per ogni obiettivo strategico devono essere definiti uno o più parametri di valutazione, che indicano il modo con cui si intende valutare il relativo *outcome* ed un *target* ad esso associato, che indica a che livello il parametro potrà essere considerato soddisfacente. Nel caso in cui un obiettivo strategico non sia immediatamente raggiungibile nel corso del primo anno, occorre suddividerlo in più obiettivi operativi.

Gli **obiettivi operativi** declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, individuando i risultati ottenibili nel corso dell'anno o degli anni successivi. Per ciascuno di essi è necessario definire le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento

4.2 L'albero della performance del Comune di Nuragus

Mandato istituzionale



4.2.1 Le linee strategiche del comune di Nuragus

1. L'organizzazione efficiente (*vedi riferimento al mandato amministrativo*)
2. Nuragus trasparente (*vedi riferimento al mandato amministrativo*)
3. Gestione e valorizzazione territorio e patrimonio comunale (*vedi riferimento al mandato amministrativo*)
4. Nuragus solidale
5. Amministrazione digitale
6. Gestione tributi
7. Lotta all'evasione

4.2.2 Gli obiettivi strategici

- a) Ciclo Della Performance
- b) Aggiornamento costante strumenti normativi dell'ente locale alla normativa vigente
- c) Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa
- d) Adozione di misure di prevenzione della corruzione
- e) Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa
- f) Gestione responsabile delle risorse e servizi pubblici
- g) Regolamentare il patrimonio comunale
- h) Potenziamento dei servizi sociali
- i) Dematerializzazione e archiviazione elettronica
- j) Miglioramento autonomia finanziaria

4.2.3 Gli obiettivi operativi

Vedi l'allegato al presente piano.

4.2.4 Indicatori

Vedi l'allegato al presente piano

5 IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

5.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del piano.

L'esperienza del piano della performance del Comune di Nuragus prende avvio dal processo di programmazione e di rendicontazione già utilizzato e costruendo il piano degli obiettivi a partire dal programma di mandato dell'amministrazione.

La Giunta Comunale ha selezionato le priorità di intervento per l'anno 2014 e , con il coordinamento del Segretario Comunale e la collaborazione dei responsabili di servizio, sono stati definiti in dettaglio gli obiettivi operativi e sono stati selezionati gli indicatori di performance,

Il processo è stato svolto prevedendo momenti di confronto sia sul piano teorico che pratico, costituendo la base per un confronto dialettico rivolto a costruire un linguaggio comune per la selezione di indicatori di performance significativi.

5.2 Coerenza con la programmazione economica e finanziaria

Gli obiettivi operativi costituiscono una revisione e reinterpretazione dei contenuti dei documenti finanziari, consentendo di mantenerne il collegamento e di evitare lo scollamento.

5.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'introduzione di uno strumento di programmazione complesso quale è il piano della performance richiede necessariamente uno sforzo collettivo, non soltanto dal punto di vista tecnico, ma anche culturale che accompagni gli operatori a modificare e adattare i consueti strumenti di programmazione previsti dalla normativa introdotta negli anni '90 verso un sistema di gestione del cambiamento che consenta di misurare la performance dell'ente e di ciascuna delle proprie articolazioni organizzative, il tutto in un'ottica di miglioramento continuo.

Si avvia dunque un percorso che si svilupperà e crescerà negli anni, così come illustrato nella tabella seguente, con lo scopo di ottenere, al termine del processo, la possibilità di programmare i livelli di performance, attraverso strumenti chiari e sintetici.

AZIONE STRATEGICA	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (Art. 7 del D. Lgs. N. 150/2009)	Verifica degli esiti concreti. Adozione delle misure correttive.	Verifica degli esiti concreti. Adozione delle misure correttive. Adozione alla luce del nuovo CCNL, di un sistema di premialità innovativo.	Validazione del sistema a regime.
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE			
AZIONE STRATEGICA	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (Art. 7 del D. Lgs. N. 150/2009)	Definizione in modo più preciso degli obiettivi, degli indicatori, dei risultati attesi e del collegamento con gli obiettivi strategici e con il piano della trasparenza	Assegnazione di obiettivi che rispondano pienamente ai criteri indicati e che siano caratterizzati da indicatori di risultati attesi dai cittadini/utenti/portatori di interesse.	Validazione del sistema a regime.
AZIONE STRATEGICA	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (Art. 7 del D. Lgs. N. 150/2009)	Introduzione della valutazione da parte degli utenti sulla base del sistema adottato dall'ente.	Generalizzazione dell'esperienza di custode satisfaction.	Validazione del sistema a regime.
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 del D. Lgs. N. 150/2009)	Realizzazione di un progetto pilota di custode satisfaction che interessi un servizio..		
STRUTTURAZIONE PROGRESSIVA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (Art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009)		Estensione della prima esperienza di un progetto di miglioramento e relativi indicatori a una pluralità di obiettivi individuati d'intesa con il responsabile competente, al fine di affinare, correggere o integrare il sistema di pianificazione rendendolo maggiormente strutturato e attendibile	Generalizzazione del progetto di implementazione del piano delle performance mediante individuazione di obiettivi di miglioramento individuali e/o di team per la totalità degli operatori e dei servizi di ciascuna articolazione organizzativa. Collegamento, sulla base delle indicazioni del nuovo CCNL, di forme di premialità.



AREA AMMINISTRATIVA



ALLEGATI

TECNICI

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	CICLO DELLA PERFORMANCE	Miglioramento efficacia azione amministrativa	SINDACO	Luciana Trudu	1. PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE		
					2014	2015	2016
					Perfezionamento degli strumenti di gestione per l'attuazione della riforma Brunetta. Collegamento con il piano della trasparenza e il piano della corruzione. Stesura del documento e predisposizione della proposta	Perfezionamento degli strumenti di gestione per l'attuazione della riforma Brunetta. Collegamento con il piano della trasparenza e il piano della corruzione. Stesura del documento e predisposizione della proposta Monitoraggio in corso di esercizio.	Perfezionamento degli strumenti di gestione per l'attuazione della riforma Brunetta. Collegamento con il piano della trasparenza e il piano della corruzione. Stesura del documento e predisposizione della proposta Monitoraggio in corso di esercizio.
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					15 Novembre 31 dicembre	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	Aggiornamento costante strumenti normativi dell'Ente Locale	Servizi più efficienti per i cittadini e riduzione contenziosi	SINDACO	Luciana Trudu	2. AGGIORNAMENTO E/O PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		
					2014	2015	2016
					regolamento uffici e servizi alla luce delle modifiche normative in materia.	Aggiornamento e/o predisposizione regolamenti comunali	Aggiornamento e/o predisposizione regolamenti comunali
					Studio normativa e predisposizione schema regolamento		
					proposta di approvazione regolamento alla Giunta		
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Aprile 2014	31 dicembre	31 dicembre

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	Adozione misure di prevenzione della corruzione	Prevenire e contrastare l'insorgere di fenomeni corruttivi	SINDACO	Luciana Trudu	3. AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
					2014	2015	2016
					Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
					Monitoraggio	Monitoraggio	Monitoraggio
						Programmazione e organizzazione della formazione del personale appartenente a settori a rischio corruzione	Programmazione e organizzazione della formazione del personale appartenente a settori a rischio corruzione
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre					

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
NURAGUS TRASPARENTE	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo della risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse	SINDACO	Luciana Trudu	4. VALORIZZARE E PROMUOVERE IL RIGORE ETICO E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA		
					2014	2015	2016
					Dati e informazioni da pubblicare	Dati e informazioni da pubblicare	Dati e informazioni da pubblicare
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa	Miglioramento della qualità del servizio	SINDACO	Luciana Trudu	5. REVISIONE MODULISTICA UFFICIO ANAGRAFE		
					2014	2015	2016
					Monitoraggio, aggiornamento costante e adozione modulistica	Monitoraggio, aggiornamento costante e adozione modulistica	Monitoraggio, aggiornamento costante e adozione modulistica
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					31 Dicembre	31 Dicembre	31 Dicembre

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	CICLO DELLA PERFORMANCE			
OUTCOME	Miglioramento efficacia azione amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 1 Predisposizione Piano della Performance	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Perfezionamento degli strumenti di gestione per l'attuazione della riforma Brunetta anche attraverso il collegamento con il piano della trasparenza e il piano di prevenzione della corruzione.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Stesura documento e predisposizione proposta	20 Novembre		-	
AREA	Area Amministrativa			
RESPONSABILE	Luciana Trudu			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO	35			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	AGGIORNAMENTO COSTANTE STRUMENTI NORMATIVI DELL'ENTE LOCALE ALLA NORMATIVA VIGENTE			
OUTCOME	Servizi più produttivi ed efficienti per i cittadini/riduzione contenzioso			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 2 Nuovo Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di procedere all'aggiornamento del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi alla luce delle novità normative.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio normativa e predisposizione regolamento	MARZO		-	
Presentazione proposta di approvazione del Regolamento alla Giunta	APRILE			
AREA	Area Amministrativa			
RESPONSABILE	Luciana Trudu			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO	20			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	ADOZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
OUTCOME	Prevenire e contrastare l'insorgere di fenomeni corruttivi			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 3 Aggiornamento Piano Triennale di prevenzione della corruzione	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo consiste nell'aggiornare il piano di prevenzione della corruzione, contenente le misure appropriate e perfettamente coerente con le disposizioni contenute nel piano nazionale della corruzione e in coerenza con gli altri strumenti di programmazione approvati dal Comune.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione	DICEMBRE		-	
AREA	Area Amministrativa			
RESPONSABILE	Luciana Trudu			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO	20			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAGUS TRASPARENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	VALORIZZARE E PROMUOVERE IL RIGORE ETICO E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OUTCOME	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 4 Attuazione disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 33/2013	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di predisporre un piano i cui contenuti siano perfettamente corrispondenti alle prescrizioni introdotte dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla deliberazione Civit n. 50/2013 e di verificarne l'attuazione..			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione Piano triennale trasparenza e integrità 2015/2017	DICEMBRE		-	
Monitoraggio adempimenti trasparenza in base all'allegato al PTTI anno 2014				
AREA	Area Amministrativa			
RESPONSABILE	Luciana Trudu			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO	20			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	SNELLIMENTO, INNOVAZIONE E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 5 Revisione modulistica ufficio anagrafe	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Miglioramento della qualità del servizio.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Monitoraggio e aggiornamento costante adozione modulistica.	DICEMBRE		-	
AREA	Area Amministrativa			
RESPONSABILE	Luciana Trudu			
RISORSE UMANE	Congiu Antonella			
UFFICIO	Segreteria			
PESO	5			
	AVVIATO			



SOCIO-CULTURALE

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
Nuragus trasparente	Valorizzare la trasparenza amministrativa	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse	Sindaco	Iosa Masili	1. Diffusione atti e dati dell'attività istituzionale del settore socio culturale		
					2014	2015	2016
					Pubblicazione atti e dati di competenza del servizio nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa e massima diffusione con la pubblicazione sul sito	Pubblicazione atti e dati di competenza del servizio nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa e massima diffusione con la pubblicazione sul sito	Pubblicazione atti e dati di competenza del servizio nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa e massima diffusione con la pubblicazione sul sito
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		
					Tutti gli atti relativi ai servizi socio culturali	Tutti gli atti relativi ai servizi socio culturali	Tutti gli atti relativi ai servizi socio culturali

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE PUBBLICHE	Migliorare la qualità del servizio	Sindaco	losa masili	2. 1. ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI		
					2014	2015	2016
					Studio della nuova normativa	Approfondimento della normativa. Partecipazione corsi di formazione. Collaborazione con l'ufficio finanziario per la predisposizione degli atti di propria competenza	Approfondimento della normativa. Partecipazione corsi di formazione. Collaborazione con l'ufficio finanziario per la predisposizione degli atti di propria competenza
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		
					Adempimenti evasi	Adempimenti evasi	Adempimenti evasi

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE PUBBLICHE	Migliorare la qualità del servizio	Sindaco	Iosa Masili	2.2 FORMAZIONE CONTINUA		
					2014	2015	2016
					Studio delle novità normative attinenti il settore socio culturale Formazione professionale Partecipazione ai corsi specifici	Aggiornamento	Aggiornamento
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		
					Raggiungimento di n.25 crediti formativi	n. corsi frequentati e n.ore partecipazione	n. corsi frequentati e n.ore partecipazione

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
Nuragus Solidale	Potenziamento dei servizi sociali	Migliorare le condizioni di vita delle persone in difficoltà socio economiche	Sindaco	Iosa Masili	3. Potenziamento dei servizi sociali		
					2014	2015	2016
					Avvio servizio pasti caldi a domicilio con acquisizione istanze, verifica requisiti. Avvio nuovo appalto	Valutazione in itinere e interventi correttivi al servizio	Valutazione in itinere e interventi correttivi al servizio
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		
					Gradimento utenti	Gradimento utenti	Gradimento utenti

LINEA STRATEGICA	Nuragus trasparente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare e promuovere la trasparenza amministrativa			
OUTCOME	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 1 Diffusione atti e dati dell'attività istituzionale nel settore socio culturale	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Si interverrà secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative in merito alla trasparenza amministrativa e altresì si darà la massima diffusione delle azioni di competenza del servizio socio culturale mediante la pubblicazione sul sito.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Publicazione dati sezione "attività trasparenza"	Dicembre 2014		-	
Publicazione sul sito atti di competenza del servizio socio culturale	Dicembre 2014			
AREA	Area Socio Culturale			
RESPONSABILE	Iosa Masili			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	SOCIO CULTURALE			
PESO	20			
STATO	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE PUBBLICHE			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio.			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 2.1 ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Adeguamento del sistema contabile alla nuova riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014. Tale riforma comporterà per gli enti un radicale cambiamento degli schemi e allegati di bilancio, dei concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione. Saranno oggetto di cambiamento anche le nuove regole di gestione di accertamento e di impegno con rilevanti conseguenze sulle modalità gestionali e operative fino ad oggi attuate.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio della nuova normativa	Dicembre		-	
AREA	AREA Socio Culturale			
RESPONSABILE	Iosa Masili			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Socio Culturale			
PESO	30			
STATO	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE PUBBLICHE			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio.			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 2 .2 Formazione continua del personale socio culturale	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Favorire la partecipazione del personale ai corsi di aggiornamento professionale sia normativo che tecnico al fine di acquisire strumenti migliorativi dei servizi e conseguimento di n.25 crediti formativi riconosciuto dall'Ordine degli Assistenti Sociali			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio delle novità normative attinenti il settore socio culturale e formazione continua	Dicembre		-	
AREA	Area Socio Culturale			
RESPONSABILE	Iosa Masili			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Socio Culturale			
PESO	20			
STATO	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Nuragus Solidale			
OBIETTIVO STRATEGICO	Potenziamento dei servizi sociali			
OUTCOME	Migliorare le condizioni di vita delle persone in difficoltà socio economiche (<i>es. persone sole, salute precari, risorse economiche insufficienti o precarie, altro</i>) mediante l'avvio del servizio che garantisca a domicilio un pasto giornaliero completo e adeguato.			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 3 Servizio pasti caldi a domicilio	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Il servizio sarà esternalizzato mediante affidamento ad una ditta specializzata. Il servizio sarà soggetto ad una compartecipazione a carico dell'utente, valutato secondo le disposizioni del regolamento comunale vigente. L'intervento sarà destinato a n.15 utenti. Si valuterà il rinnovo del servizio in associazione con il limitrofo Comune di Genoni.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Avvio servizio pasti caldi a domicilio con acquisizione istanze, verifica requisiti.	Dicembre 2014		-	
Avvio nuovo appalto	Dicembre 2014			
AREA		Socio Culturale		
RESPONSABILE		Iosa Masili		
RISORSE UMANE				
UFFICIO		Socio culturale		
PESO		30		
STATO		AVVIATO		

A teal-colored banner with a wavy, ribbon-like shape. The banner is centered horizontally and has a slight 3D effect with a shadow underneath. The text 'AREA FINANZIARIA' is written in a bold, black, sans-serif font in the center of the banner.

AREA FINANZIARIA

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
<i>Organizzazione efficiente</i>	<i>Gestione responsabile delle risorse pubbliche</i>	<i>Migliorare la qualità del servizio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Mirella Demontis</i>	1. ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI		
					2014	2015	2016
					Analisi e studio della nuova normativa Partecipazione a corsi di formazione specifici Coinvolgimento del personale dipendente nell'applicazione del nuovo sistema contabile e in particolare sul nuovo principio della contabilità finanziaria potenziata	Aggiornamento del software per la gestione del nuovo sistema contabile Riclassificazione dei capitoli di bilancio in base al nuovo piano integrato dei conti Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e applicazione del principio della competenza finanziaria potenziato Predisposizione del vecchio bilancio a fini autorizzatori e redazione del nuovo bilancio a fini conoscitivi	Predisposizione del nuovo bilancio a fini autorizzatori e redazione del vecchio bilancio a fini conoscitivi Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi in base al nuovo sistema contabile.
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		
						100% dei capitoli di bilancio 100% dei residui	

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
<i>Nuragus trasparente</i>	<i>Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa</i>	<i>Favorire forme diffuse di controllo da parte della cittadinanza e, più in generale, dei diversi portatori di interesse, sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Mirella Demontis</i>	2. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
					2014	2015	2016
					Pubblicazione sul sito istituzionale del comune - nella sezione "Amministrazione Trasparente" - della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza Controllo sulla effettuazione della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente delle determinazioni di impegno predisposte dai vari responsabili di servizio	Pubblicazione sul sito istituzionale del comune - nella sezione "Amministrazione Trasparente" - della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza Controllo sulla effettuazione della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente delle determinazioni di impegno predisposte dai vari responsabili di servizio	Pubblicazione sul sito istituzionale del comune - nella sezione "Amministrazione Trasparente" - della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza Controllo sulla effettuazione della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente delle determinazioni di impegno predisposte dai vari responsabili di servizio
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
Amministrazione digitale	Dematerializzazione e archiviazione elettronica degli ordinativi di incasso e pagamento	Riduzione dei tempi di pagamento e di incasso, eliminazione della carta, monitoraggio delle operazioni continuo e puntuale	Sindaco	Mirella Demontis	3. ORDINATIVO INFORMATICO		
					2014	2015	2016
					Studio e formazione circa il funzionamento del servizio telematico di gestione dell'ordinativo informatico	Gestione dei rapporti con il tesoriere per l'attivazione del servizio Gestione dei rapporti con la software - house per l'aggiornamento del programma per la gestione dei flussi informatici Graduale e definitivo svincolo dal sistema cartaceo degli ordinativi di incasso e pagamento	Graduale e definitivo svincolo dal sistema cartaceo degli ordinativi di incasso e pagamento
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
<i>Gestione dei tributi</i>	<i>Miglioramento autonomia finanziaria</i>	<i>Riduzione dei costi di riscossione dei tributi comunali</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Mirella Demontis</i>	4. RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTI		
					2014	2015	2016
					<p>Graduale abbandono delle convenzioni esistenti (Equitalia e Poste Italiane) finalizzate alla riscossione dei tributi</p> <p>Predisposizione di tutte le operazioni necessarie alla bollettazione, stampa e recapito degli avvisi di pagamento</p> <p>Registrazione sul software a disposizione dell'ufficio dei pagamenti effettuati dai contribuenti.</p>	<p>Predisposizione di tutte le operazioni necessarie alla bollettazione, stampa e recapito degli avvisi di pagamento</p> <p>Registrazione sul software a disposizione dell'ufficio dei pagamenti effettuati dai contribuenti.</p>	<p>Predisposizione di tutte le operazioni necessarie alla bollettazione, stampa e recapito degli avvisi di pagamento</p> <p>Registrazione sul software a disposizione dell'ufficio dei pagamenti effettuati dai contribuenti.</p>
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
<i>Lotta all'evasione</i>	<i>Miglioramento autonomia finanziaria</i>	<i>Equità fiscale</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Mirella Demontis</i>	5. ACCERTAMENTI TRIBUTI COMUNALI		
					2014	2015	2016
					Controllo dichiarazioni e versamenti TARES 2013 e TARSU 2012 Emissione solleciti di pagamento Emissione avvisi di accertamento per pagamenti irregolari o assenti	Controllo dichiarazioni e versamenti IMU 2012 e 2013 e TARI 2014 Emissione avvisi di accertamento per pagamenti irregolari o assenti	Controllo dichiarazioni e versamenti IMU 2014 e TARI 2015 Emissione avvisi di accertamento per pagamenti irregolari o assenti
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre
					DI QUANTITA'		

LINEA STRATEGICA	<i>Organizzazione efficiente</i>			
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>Gestione responsabile delle risorse pubbliche</i>			
OUTCOME	<i>Miglioramento della qualità del servizio</i>			
OBIETTIVO OPERATIVO	1- ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Adeguamento del sistema contabile alla nuova riforma contabile di cui al d.lgs. 118/2011 così come modificato dal d.lgs. 126/2014. Tale riforma comporterà per gli enti un radicale cambiamento degli schemi e allegati di bilancio, dei concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione. Saranno oggetto di cambiamento anche le nuove regole di gestione di accertamento e di impegno con rilevanti conseguenze sulle modalità gestionali e operative fino ad oggi attuate.			
TEMPORALI		INDICATORI		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Analisi e studio della nuova normativa Partecipazione a corsi di formazione specifici	dicembre 2014			
Coinvolgimento del personale dipendente nell'applicazione del nuovo sistema contabile e in particolare sul nuovo principio della contabilità finanziaria potenziata	dicembre 2014			
Aggiornamento del software per la gestione del nuovo sistema contabile Riclassificazione dei capitoli di bilancio in base al nuovo piano integrato dei conti Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e applicazione del principio della competenza finanziaria potenziato	febbraio Marzo aprile 2015			
Predisposizione del vecchio bilancio a fini autorizzatori e redazione del nuovo bilancio a fini conoscitivi	dicembre 2015			
Predisposizione del nuovo bilancio a fini autorizzatori e redazione del vecchio bilancio a fini conoscitivi Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi in base al nuovo sistema contabile.	2016			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Mirella Demontis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO				
PESO	40			
STATO	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	<i>Nuragus trasparente</i>			
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa</i>			
OUTCOME	<i>Favorire forme diffuse di controllo da parte della cittadinanza e, più in generale, dei diversi portatori di interesse, sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche</i>			
OBIETTIVO OPERATIVO	2. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa. Garantire la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori di cui al D.L. 33/2013 e, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esercitare un'azione di controllo sulla avvenuta pubblicazione, ai fini della trasparenza, delle determinazioni di impegno adottate dai responsabili di servizio del Comune.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Publicazione sul sito istituzionale del comune - nella sezione "Amministrazione Trasparente" - della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza	dicembre 2014, 2015 e 2016			
Controllo sulla effettuazione della pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", delle determinazioni di impegno predisposte dai vari responsabili di servizio	dicembre 2014, 2015 e 2016			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Mirella Demontis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO				
PESO	10			
STATO	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Amministrazione digitale			
OBIETTIVO STRATEGICO	Dematerializzazione e archiviazione elettronica degli ordinativi di incasso e pagamento			
OUTCOME	Riduzione dei tempi di pagamento e di incasso, eliminazione della carta, monitoraggio delle operazioni continuo e puntuale			
OBIETTIVO OPERATIVO	3. ORDINATIVO INFORMATICO	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adempimento di obblighi derivanti dalla normativa in materia (DL 6 dicembre 2011 – art. 12) e prevede una prima fase in cui il nuovo sistema di generazione dei flussi informatici sarà ancora affiancato al vecchio sistema cartaceo per poi abbandonare gradualmente e definitivamente il sistema cartaceo degli ordinativi di incasso e pagamento negli anni successivi.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio e formazione circa il funzionamento del servizio telematico di gestione dell'ordinativo informatico	dicembre 2014			
Gestione dei rapporti con il tesoriere per l'attivazione del servizio	dicembre 2015			
Gestione dei rapporti con la software - house per l'aggiornamento del programma per la gestione dei flussi informatici	dicembre 2015			
Graduale e definitivo svincolo dal sistema cartaceo degli ordinativi di incasso e pagamento	2015-2016			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Mirella Demontis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO				
PESO	20			
STATO	DA AVVIARE			

LINEA STRATEGICA	<i>Gestione dei tributi</i>			
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>Miglioramento autonomia finanziaria</i>			
OUTCOME	<i>Riduzione dei costi di riscossione dei tributi comunali</i>			
OBIETTIVO OPERATIVO	4. RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTI COMUNALI	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo ha il fine dell'abbandono delle convenzioni esistenti finalizzate alla riscossione dei tributi comunali.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Graduale abbandono delle convenzioni esistenti (Equitalia e Poste Italiane) finalizzate alla riscossione dei tributi	dicembre 2014			
Predisposizione di tutte le operazioni necessarie alla bollettazione, stampa e recapito degli avvisi di pagamento	dicembre 2014 2015 e 2016			
Registrazione sul software a disposizione dell'ufficio dei pagamenti effettuati dai contribuenti.	dicembre 2014 2015 e 2016			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Mirella Demontis			
RISORSE UMANE	Fabiola Pusceddu			
UFFICIO	Tributario			
PESO	15			
STATO	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	<i>Lotta all'evasione</i>			
OBIETTIVO STRATEGICO	<i>Miglioramento autonomia finanziaria</i>			
OUTCOME	<i>Equità fiscale</i>			
OBIETTIVO OPERATIVO	5. ACCERTAMENTI TRIBUTI COMUNALI	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Il Comune intende rafforzare la sua azione di contrasto all'evasione fiscale. Oggi nell'ambito di una politica nazionale sempre più orientata alla contrazione dei trasferimenti statali e al contenimento della spesa pubblica, assume un'importanza primaria l'implementazione di nuove attività orientate a reperire risorse che possano incrementare le entrate dell'ente.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Controllo dichiarazioni e versamenti TARES 2013 e TARSU 2012 Emissione solleciti di pagamento Emissione avvisi di accertamento per pagamenti irregolari o assenti	dicembre 2014			
Controllo dichiarazioni e versamenti IMU 2012 e 2013 e TARI 2014 Emissione avvisi di accertamento per pagamenti irregolari o assenti	dicembre 2015			
Controllo dichiarazioni e versamenti IMU 2014 e TARI 2015 Emissione avvisi di accertamento per pagamenti irregolari o assenti	dicembre 2016			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Mirella Demontis			
RISORSE UMANE	Fabiola Pusceddu			
UFFICIO	Tributario			
PESO	15			
STATO	AVVIATO			



AREA TECNICA

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE PUBBLICHE	Migliorare la qualità del servizio	SINDACO	Ing. Michele Melis	N. 1 ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI		
					2014	2015	2016
					Studio della nuova normativa	Approfondimento della normativa. Partecipazione corsi di formazione. Collaborazione con l'ufficio finanziario per la predisposizione degli atti di propria competenza	Approfondimento della normativa. Partecipazione corsi di formazione. Collaborazione con l'ufficio finanziario per la predisposizione degli atti di propria competenza
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					DICEMBRE	DICEMBRE	DICEMBRE

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
PATRIMONIO COMUNALE	REGOLAMENTARE IL PATRIMONIO COMUNALE	Riduzione del disagio della cittadinanza	SINDACO	Ing. Michele Melis	N. 2 PREDISPOSIZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE		
					2014	2015	2016
					Predisposizione di un apposito Piano Regolatore Cimiteriale		
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					LUGLIO		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI	Miglioramento qualità del servizio	SINDACO	Ing. Michele Melis	N. 3 PREDISPOSIZIONE PROGETTAZIONE PREVISIONALE E DEFINITIVA LAVORI DI "Efficientamento impianto illuminazione pubblica"-		
					2014	2015	2016
					Predisposizione progetto previsionale		
					Predisposizione progetto definitivo		
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Ottobre Novembre Dicembre		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI	Miglioramento qualità del servizio	SINDACO	Ing. Michele Melis	N. 4 REGOLAMENTO INCENTIVI EX ART. 93 D.LGS. N. 163/2006		
					2014	2015	2016
					Stesura del Regolamento e predisposizione della proposta		
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
NURAGUS TRASPARENTE	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse.	SINDACO	Ing. Michele Melis	N. 5 PUBBLICAZIONE DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
					2014	2015	2016
					Dati e informazioni da pubblicare Aggiornamento costante	Dati e informazioni da pubblicare Aggiornamento costante	Dati e informazioni da pubblicare Aggiornamento costante
					INDICATORI		
					2014	2015	2016
					TEMPORALI		
					Dicembre	Dicembre	Dicembre

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE PUBBLICHE			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio.			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 1 ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Adeguamento del sistema contabile alla nuova riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014. Tale riforma comporterà per gli enti un radicale cambiamento degli schemi e allegati di bilancio, dei concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione. Saranno oggetto di cambiamento anche le nuove regole di gestione di accertamento e di impegno con rilevanti conseguenze sulle modalità gestionali e operative fino ad oggi attuate.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio della nuova normativa	DICEMBRE		-	
AREA	Area Tecnica			
RESPONSABILE	Ing. Michele Melis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Tecnico			
PESO	10			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	PATRIMONIO COMUNALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	REGOLAMENTARE IL PATRIMONIO COMUNALE			
OUTCOME	Riduzione del disagio della cittadinanza			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 2 PREDISPOSIZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERO	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di procedere alla predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale .			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione schema Piano Regolatore	GIUGNO		-	
Presentazione proposta di approvazione del Piano Regolatore all'organo politico	LUGLIO			
AREA	Area Tecnica			
RESPONSABILE	Ing. Michele Melis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Tecnico			
PESO	30			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI			
OUTCOME	Miglioramento qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 3 EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di procedere alla progettazione previsionale e definitiva lavori di "Efficientamento impianto illuminazione pubblica".			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione atti per progettazione previsionale e definitiva.	NOVEMBRE		-	
Presentazione proposta alla Giunta per approvazione progetto .	DICEMBRE			
AREA	Area Tecnica			
RESPONSABILE	Ing. Michele Melis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Tecnico			
PESO	20			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI			
OUTCOME	Miglioramento qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 4 Regolamento incentivi ex art. 98 D.Lgs. n. 163/2006	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Predisposizione schema di Regolamento.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione schema di regolamento	NOVEMBRE		-	
Presentazione proposta di Regolamento all'organo politico	DICEMBRE			
AREA	Area Tecnica			
RESPONSABILE	Ing. Michele Melis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Tecnico			
PESO	20			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAGUS TRASPARENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	VALORIZZARE E PROMUOVERE IL RIGORE ETICO E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OUTCOME	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori d' interesse.			
OBIETTIVO OPERATIVO	N. 5 Pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente.	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	Inserimento dati di cui al Piano triennale per la trasparenza secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative in merito.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Pubblicazione e aggiornamento costante e tempestivo atti in "Amministrazione trasparente"	Secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente.		-	
AREA	Area Tecnica			
RESPONSABILE	Ing. Michele Melis			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Tecnico			
PESO	20			
	AVVIATO			

ALLEGATO 1A

ENTRATE AREA AMMINISTRATIVA - Anno 2014
Analitico

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: ENTRATA

CODICE NUMERO	RISORSA DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 2					
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici					
	202 CATEGORIA 2					
	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione					
2.02.2020	contributo ras per misure a sostegno dei piccoli comuni.	33.929,00				
2.02.2044	contributi ras per spese elettorali estero.	29.799,58	30.000,00		30.000,00	
2.02.2050	contributo ras per manifestazioni celebrative di figure di protagonisti della storia e della cultura della Sardegna.	2.579,60				
2.02.2077	contributo ras per l'organizzazione della mostra ovini.		2.000,00		2.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2	66.308,18	32.000,00		32.000,00	
	205 CATEGORIA 5					
	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico					
2.05.2084	contributo provinciale per attività culturali.		14.497,11		-14.497,11	
2.05.2086	contributo comunita' montana per l'organizzazione della mostra ovini.		5.000,00		5.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5		19.497,11		-14.497,11	
	TITOLO 3					
	Entrate Extratributarie					
	305 CATEGORIA 5					
	Proventi diversi					
3.05.3140	contributi da parte di soggetti privati per l'organizzazione della mostra ovini.		1.000,00		1.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5		1.000,00		1.000,00	
	TITOLO 4					
	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti					
	403 CATEGORIA 3					
	Trasferimenti di capitale dalla regione					
4.03.4038	contributo ras per biblioteca	1.797,85	5.000,00		5.000,00	

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: ENTRATA

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TOTALE CATEGORIA 3	1.797,85	5.000,00		5.000,00	

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: ENTRATA

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	2	66.308,18	51.497,11	-14.497,11	37.000,00	
	Titolo	3		1.000,00		1.000,00	
	Titolo	4	1.797,85	5.000,00		5.000,00	
		TOTALE	68.106,03	57.497,11	-14.497,11	43.000,00	

ALLEGATO 1B

SPESE AREA AMMINISTRATIVA - Anno 2013

Analitico

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: SPESA

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 1					
	Spese Correnti					
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 0101					
	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
1.01.01.02	spese di rappresentanza - acquisto di beni	432,25	257,20	42,80	300,00	
20/2/1						
1.01.01.03	spese di rappresentanza - servizi		473,00	-273,00	200,00	
30/2/1						
1.01.01.03	spese per il consiglio comunale e gettoni di presenza.	1.000,00	1.534,10	-34,10	1.500,00	
30/10/1						
1.01.01.03	rimborsi permessi retribuiti amministratori comunali.	857,67	1.000,00		1.000,00	
30/12/1						
	TOTALE SERVIZIO 01.01	2.289,92	3.264,30	-264,30	3.000,00	
	SERVIZIO 0102					
	Segreteria generale, personale e organizzazione					
1.01.02.03	spese per pubblicita' legale		500,00		500,00	
140/2/1						
1.01.02.03	spese del servizio amministrativo per avvocati, consulenze legali, lit e arbitraggi	8.999,66	3.000,00		3.000,00	
140/10/1						
	TOTALE SERVIZIO 01.02	8.999,66	3.500,00		3.500,00	
	SERVIZIO 0107					
	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico					
1.01.07.03	rilegatura registri stato civile		500,00		500,00	
690/2/1						
1.01.07.05	anticipazione contributi viaggio elettori estero	29.799,58	30.000,00		30.000,00	
710/2/1						
1.01.07.05	spese per il funzionamento della commissione elettorale mandamentale	650,22	1.500,00		1.500,00	
710/6/1						
	TOTALE SERVIZIO 01.07	30.449,80	32.000,00		32.000,00	
	SERVIZIO 0108					
	Altri servizi generali					
1.01.08.02	spese per abbonamento a riviste e pubblicazioni dei servizi generali	1.288,20	1.000,00		1.000,00	
790/4/1						

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: SPESA

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.01.08.02 790/8/1	spese per cancelleria e stampati dei servizi generali	3.299,10	4.000,00		4.000,00	
1.01.08.02 790/18/1	spese per acquisto di beni di pulizia dei locali comunali - acquisto di beni.	105,77	400,00		400,00	
1.01.08.03 800/14/1	spese postali, bolli e concessioni dei servizi generali	1.983,60	2.000,00		2.000,00	
1.01.08.03 800/16/1	spese per partecipazione a convegni, seminari e aggiornamenti	992,32	1.032,63		1.032,63	
1.01.08.03 800/16/2	spese per formazione dei dipendenti su trasparenza e anticorruzione		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.01.08.03 800/22/1	spese per visite mediche fiscali		1.000,00		1.000,00	
1.01.08.03 800/24/1	spese del servizio amministrativo per avvocati, consulenze legali, liti e arbitraggi		3.000,00	-3.000,00		
1.01.08.04 810/2/1	canone locazione ufficio circoscrizionale del lavoro	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
1.01.08.05 820/4/1	contributi associativi annuali	402,95	1.000,00		1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.08	9.571,94	14.932,63	-2.000,00	12.932,63	
	TOTALE FUNZIONE 01	51.311,32	53.696,93	-2.264,30	51.432,63	
	03 Funzioni di polizia locale					
	SERVIZIO 0301					
	Polizia municipale					
1.03.01.04 1.140/2/1	spese per l' accertamento delle contravvenzioni	387,10	399,19	0,81	400,00	
1.03.01.05 1.150/2/1	restituzione di somme non dovute per contravvenzioni		258,00		258,00	
	TOTALE SERVIZIO 03.01	387,10	657,19	0,81	658,00	
	TOTALE FUNZIONE 03	387,10	657,19	0,81	658,00	
	05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali					
	SERVIZIO 0501					
	Biblioteche, musei e pinacoteche					

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G. - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: SPESA

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.05.01.02 2.000/14/1	spese per acquisto materiale di pulizia biblioteca comunale		100,00	400,00	500,00	
1.05.01.03 2.010/6/1	spese per la biblioteca comunale - servizi	396,18	407,35	92,65	500,00	
1.05.01.05 2.030/6/1	quota di adesione sub-sistema bibliotecario.	619,75	1.000,00		1.000,00	
1.05.01.05 2.030/8/1	riparto spese progetto 7/a1 del sistema bibliotecario.	2.709,75	5.329,50	4.670,50	10.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 05.01	3.725,68	10.336,85	2.663,15	13.000,00	
1.05.02.03 2.120/26/1	SERVIZIO 0502 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale		7.000,00	-7.000,00		
	contributo provinciale per attivita' culturali - servizi.					
1.05.02.05 2.140/2/1	contributo per feste nazionali civili e religiose	3.000,00	3.100,00	230,20	3.330,20	
1.05.02.05 2.140/20/1	sportello linguistico		600,00	-600,00		
1.05.02.05 2.140/22/1	quota di adesione alla scuola di musica intercomunale della sardegna centrale.		1.000,00	2.000,00	3.000,00	
1.05.02.05 2.140/24/1	contributo provinciale per attivita' culturali - trasferimenti.		7.497,11	-7.497,11		
	TOTALE SERVIZIO 05.02	3.000,00	19.197,11	-12.866,91	6.330,20	
	TOTALE FUNZIONE 05	6.725,68	29.533,96	-10.203,76	19.330,20	
1.06.03.05 2.470/2/1	06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo SERVIZIO 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo		3.000,00		3.000,00	
	contributo comunale per favorire la pratica sportiva	2.240,03				
	TOTALE SERVIZIO 06.03	2.240,03	3.000,00		3.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 06	2.240,03	3.000,00		3.000,00	
	07 Funzioni nel campo turistico					

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: SPESA

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.07.01.05 2.580/2/1	quota di adesione all'accordo di programma stl "karalis".		100,00		100,00	
1.07.01.05 2.580/4/1	quota associativa al consorzio turistico sa perda 'e iddocea.		3.000,00		3.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 07.01		3.100,00		3.100,00	
1.07.02.05 2.690/6/1	SERVIZIO 0702 Manifestazioni turistiche contributo alla pro loco per lo svolgimento di attivita' istituzionali.		11.000,00	-2.000,00	9.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 07.02		11.000,00	-2.000,00	9.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 07		14.100,00	-2.000,00	12.100,00	
1.09.03.05 3.350/4/1	09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente SERVIZIO 0903 Servizio di protezione civile contributo alla compagnia barracellare.		10.000,00	10.000,00	20.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 09.03		10.000,00	10.000,00	20.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 09		10.000,00	10.000,00	20.000,00	
1.10.04.05 4.120/42/1	10 Funzioni nel settore sociale SERVIZIO 1004 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona bonus bebe'	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
1.10.04.05 4.120/60/1	contributo ras per misure di sostegno dei piccoli comuni (trasferimenti a famiglie).	12.400,00				
1.10.04.05 4.120/60/2	contributo ras per misure di sostegno dei piccoli comuni (trasferimenti a famiglie per riequilibrio insediativo).	21.529,00				
	TOTALE SERVIZIO 10.04	38.929,00	5.000,00		5.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 10	38.929,00	5.000,00		5.000,00	
	11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico					

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: SPESA

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.11.02.02 4.420/2/1	SERVIZIO 1102 Fiere, mercati e servizi connessi acquisto di beni per l'organizzazione della mostra ovini.			2.000,00	2.000,00	
1.11.02.05 4.450/4/1	contributi da da soggetti privati per l'organizzazione della mostra ovini - trasferimenti.			1.000,00	1.000,00	
1.11.02.05 4.450/6/1	contributo della comunità montana per l'organizzazione della mostra ovini - trasferimenti.		5.000,00		5.000,00	
1.11.02.05 4.450/8/1	contributo ras per l'organizzazione della mostra ovini - trasferimenti.			2.000,00	2.000,00	
1.11.02.05 4.450/10/1	rimborsi spese agli allevatori della mostra ovini.			1.200,00	1.200,00	
	TOTALE SERVIZIO 11.02		5.000,00	6.200,00	11.200,00	
	TOTALE FUNZIONE 11		5.000,00	6.200,00	11.200,00	
	TITOLO 2					
	Spese in Conto Capitale					
	05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali					
2.05.01.05 7.570/4/1	SERVIZIO 0501 Biblioteche, musei e pinacoteche materiale bibliografico per biblioteca comunale (contributo ras)	1.797,85	5.000,00		5.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 05.01	1.797,85	5.000,00		5.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 05	1.797,85	5.000,00		5.000,00	

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI)

Tipo: SPESA

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	1	99.593,13	120.988,08	1.732,75	122.720,83	
	Titolo	2	1.797,85	5.000,00		5.000,00	
		TOTALE	101.390,98	125.988,08	1.732,75	127.720,83	

ALLEGATO 2A

ENTRATE AREA FINANZIARIA- Anno 2014
Analitico

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 1					
	Entrate Tributarie					
	101 CATEGORIA 1					
	Imposte					
1.01.1003 1.003/2/1	accertamenti i.c.i. anni precedenti	10.800,00	6.000,00	-4.000,00	2.000,00	
1.01.1005 1.005/2/1	imu - imposta municipale unica.	129.138,90	86.000,00	-26.000,00	60.000,00	
1.01.1006 1.006/2/1	imposta comunale sulla pubblicita'	388,65	300,00		300,00	
1.01.1008 1.008/2/1	addizionale comunale su consumo energia elettrica	2.575,76	2.110,44	-2.110,44		
1.01.1008 1.008/4/1	addizionale provinciale tares.		5.550,00	-5.550,00		
1.01.1008 1.008/4/2	addizionale provinciale tarsu.			3.487,80	3.487,80	
1.01.1008 1.008/4/3	addizionale provinciale tari.			4.450,00	4.450,00	
	TOTALE CATEGORIA 1	142.903,31	99.960,44	-29.722,64	70.237,80	
	102 CATEGORIA 2					
	Tasse					
1.02.1022 1.022/2/1	t.o.s.a.p.	4.600,00	3.350,00	-350,00	3.000,00	
1.02.1025 1.025/2/1	tarsu - taxa smaltimento rifiuti solidi urbani	71.735,00				
1.02.1026 1.026/2/1	tares - taxa sui rifiuti e sui servizi.		110.942,00	-110.942,00		
1.02.1026 1.026/4/1	tari - taxa sui rifiuti			89.026,96	89.026,96	
1.02.1028 1.028/2/1	tasi - taxa sui servizi indivisibili.			22.000,00	22.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2	76.335,00	114.292,00	-265,04	114.026,96	
	103 CATEGORIA 3					
	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie					
1.03.1043 1.043/2/1	diritti canoni fognari e depurazione		226,63	-226,63		

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.03.1043 1.043/4/1	fondo di solidarieta' comunale		218.674,44	-18.674,44	200.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 3		218.901,07	-18.901,07	200.000,00	
	TITOLO 2					
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici					
	201 CATEGORIA 1					
	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato					
2.01.2002 2.002/4/1	rimborso credito irap		4.447,68	-4.447,68		
2.01.2002 2.002/6/1	rimborso spese elezioni amministrative.		150,00	-150,00		
2.01.2003 2.003/2/1	contributi ordinari dello stato per il finanziamento del bilancio	105.961,27				
2.01.2003 2.003/2/3	contributo statale minori entrate ici.	25.013,99				
2.01.2003 2.003/2/5	contributo dello stato per funzioni trasferite d. l.vo, 112/98 (parte corrente)	426,22				
2.01.2004 2.004/2/1	contributi dello stato per squilibrio fiscalita' locale	30.254,78				
2.01.2005 2.005/2/1	contributi dello stato consolidati	39.201,32				
2.01.2006 2.006/2/1	contributi dello stato ex sviluppo investimenti	45.581,35	45.581,35		45.581,35	
2.01.2009 2.009/2/1	contributo iva sui servizi commerciali	5.635,84				
2.01.2012 2.012/2/1	rimborso minori entrate ici edifici di culto	131,97				
2.01.2018 2.018/2/1	contributo statale per accertamenti medico legali per assenze per malattia.	152,00				
2.01.2019 2.019/2/1	contributo statale per minor gettito imu abitazione principale.		19.957,65	-19.308,65	649,00	
2.01.2019 2.019/4/1	contributo statale per imu su immobili comunali.		1.248,58	-227,01	1.021,57	
	TOTALE CATEGORIA 1	252.358,74	71.385,26	-24.133,34	47.251,92	

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	202 CATEGORIA 2 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione					
2.02.2020 2.020/2/1	fondo per i servizi socio-assistenziali (assegnazioni statali).	8.981,78		4.600,00	4.600,00	
2.02.2025 2.025/2/1	fondo unico l.r. n. 2/2007.	696.783,57	694.735,21	-34.616,16	660.119,05	
2.02.2058 2.058/2/1	fondo per il funzionamento dei comuni (assegnazioni statali).	8.981,78		4.600,00	4.600,00	
2.02.2074 2.074/2/1	contributo ras per minore gettito da addizionale su consumo di energia elettrica.		7.496,00	-7.496,00		
	TOTALE CATEGORIA 2	714.747,13	702.231,21	-32.912,16	669.319,05	
	TITOLO 3					
	Entrate Extratributarie					
	301 CATEGORIA 1 Proventi dei servizi pubblici					
3.01.3001 3.001/2/1	diritti di segreteria	6.967,74	3.000,00		3.000,00	
3.01.3004 3.004/2/1	diritti per il rilascio delle carte di identita'	345,72	603,00	-303,00	300,00	
	TOTALE CATEGORIA 1	7.313,46	3.603,00	-303,00	3.300,00	
	303 CATEGORIA 3 Interessi su anticipazioni e crediti					
3.03.3081 3.081/2/1	interessi attivi sulle giacenze di cassa	11.974,45	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 3	11.974,45	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	
	305 CATEGORIA 5 Proventi diversi					
3.05.3138 3.138/2/1	introiti e rimborsi diversi	578,75	500,00	-200,00	300,00	
	TOTALE CATEGORIA 5	578,75	500,00	-200,00	300,00	
	TITOLO 4					
	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti					
	402 CATEGORIA 2 Trasferimenti di capitale dallo stato					

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
4.02.4022 4.022/2/1	contributo dello stato per funzioni trasferite d. l.vo 112/98 (parte capitale)	159,37				
4.02.4033 4.033/2/1	contributo nazionale ordinario per gli investimenti	22.530,50				
	TOTALE CATEGORIA 2	22.689,87				
6.01.0000 6.001/2/1	ritenute previdenziali e assistenziali al personale	46.000,00	65.000,00		65.000,00	
6.02.0000 6.002/2/1	ritenute erariali	86.800,00	100.000,00		100.000,00	
6.02.0000 6.002/4/1	ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo	22.611,48	27.000,00		27.000,00	
6.03.0000 6.003/2/1	altre ritenute al personale cessioni, sindacali	2.966,70	7.000,00		7.000,00	
6.04.0000 6.004/2/1	depositi cauzionali	2.100,00	4.500,00		4.500,00	
6.05.0000 6.005/2/1	rimborso spese per servizi per conto terzi	10.420,22	25.000,00		25.000,00	
6.06.0000 6.006/2/1	rimborso anticipazione per il fondo economato	5.000,00	5.000,00		5.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	1	219.238,31	433.153,51	-48.888,75	384.264,76	
	Titolo	2	967.105,87	773.616,47	-57.045,50	716.570,97	
	Titolo	3	19.866,66	10.103,00	-3.503,00	6.600,00	
	Titolo	4	22.689,87				
	Titolo	6	175.898,40	233.500,00		233.500,00	
		TOTALE	1.404.799,11	1.450.372,98	-109.437,25	1.340.935,73	

ALLEGATO 2B

SPESE AREA FINANZIARIA - Anno 2014

Analitico

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 1					
	Spese Correnti					
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 0101					
	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
1.01.01.03 30/4/1	assicurazione rc rischi attivita' istituzionale.	5.200,00	6.200,00		6.200,00	
1.01.01.03 30/8/1	indennita' di carica al sindaco e agli amministratori.	10.552,35	3.171,64	428,36	3.600,00	
1.01.01.03 30/14/1	rimborsi spese viaggio missioni amministratori comunali.	433,24				
1.01.01.05 50/6/1	nucleo di valutazione.	1.464,75	1.464,75	235,25	1.700,00	
1.01.01.05 50/8/1	fondo di mobilita' segretari comunali.	823,75	2.000,00	-2.000,00		
1.01.01.05 50/10/1	quota dei diritti di rogito e di segreteria da versare al ministero dell'interno.	696,77	300,00	1.200,00	1.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.01	19.170,86	13.136,39	-136,39	13.000,00	
	SERVIZIO 0102					
	Segreteria generale, personale e organizzazione					
1.01.02.01 120/2/1	competenze per il personale	35.348,58	35.349,00		35.349,00	
1.01.02.01 120/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	9.909,20	9.442,00		9.442,00	
1.01.02.01 120/6/1	spese per segretari comunali a scavalco	13.000,00	4.421,24	-4.421,24		
1.01.02.01 120/10/1	oneri per il personale in quiescenza	469,30				
1.01.02.01 120/12/1	quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale	3.439,55				
1.01.02.01 120/12/2	contributi su quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale	1.110,97				
1.01.02.01 120/16/1	contributi previdenziali e assistenziali per contrattazione decentrata.	1.970,00	1.970,00		1.970,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.01.02.05 160/4/1	spese convenzione di segreteria	3.704,94	14.000,00	20.500,00	34.500,00	
1.01.02.05 160/8/1	diritti di rogito da corrispondere al segretario comunale.		900,00	2.100,00	3.000,00	
1.01.02.07 180/2/1	irap su competenze per il personale	2.536,08	1.405,68	-503,68	902,00	
1.01.02.07 180/4/1	irap per contrattazione decentrata	704,00	704,00	-492,80	211,20	
	TOTALE SERVIZIO 01.02	72.201,62	68.247,92	17.587,07	85.834,99	
	SERVIZIO 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
1.01.03.01 230/2/1	competenze per il personale	29.537,31	29.451,71	-16,71	29.435,00	
1.01.03.01 230/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	8.874,80	8.677,91	75,09	8.753,00	
1.01.03.03 250/2/1	servizi di redazione e trasmissione dichiarazioni iva e unico	453,75	466,47	133,53	600,00	
1.01.03.03 250/4/1	spese del servizio finanziario per avvocati, consulenze legali, liti e arbitraggi			3.000,00	3.000,00	
1.01.03.03 250/6/1	spese del servizio finanziario per ordinativo informatico.			5.000,00	5.000,00	
1.01.03.03 250/8/1	spese per il servizio di tesoreria comunale		1.500,00	1.500,00	3.000,00	
1.01.03.05 270/2/1	quota di alimentazione del fondo di solidarieta' comunale.		38.205,85	-38.205,85		
1.01.03.07 290/2/1	irap su competenze per il personale	2.152,96	1.196,70	-430,70	766,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.03	41.018,82	79.498,64	-28.944,64	50.554,00	
	SERVIZIO 0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
1.01.04.01 340/2/1	competenze per il personale	19.275,81	19.279,14	209,86	19.489,00	
1.01.04.01 340/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	5.302,00	5.058,00	-4,00	5.054,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.01.04.03 360/2/1	spese di riscossione dei tributi comunali.		1.500,00	1.000,00	2.500,00	
1.01.04.05 380/2/1	rimborso tributi comunali	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.01.04.07 400/2/1	irap su competenze per il personale	1.340,34	732,79	-256,79	476,00	
1.01.04.08 410/2/1	spese a copertura delle riduzioni ed esenzioni tarsu.	7.500,00				
	TOTALE SERVIZIO 01.04	34.418,15	27.569,93	949,07	28.519,00	
	SERVIZIO 0106 Ufficio tecnico					
1.01.06.01 560/2/1	competenze per il personale	11.073,47	10.994,64	153,36	11.148,00	
1.01.06.01 560/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	3.307,00	3.201,00	-36,00	3.165,00	
1.01.06.01 560/6/1	competenze per il personale	38.321,47	38.322,00		38.322,00	
1.01.06.01 560/8/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	10.623,00	10.111,00		10.111,00	
1.01.06.07 620/4/1	irap su competenze per il personale	783,02	428,17	-150,17	278,00	
1.01.06.07 620/6/1	irap su competenze per il personale	2.744,62	1.538,10	-560,10	978,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.06	66.852,58	64.594,91	-592,91	64.002,00	
	SERVIZIO 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico					
1.01.07.01 670/4/1	competenze per il personale	25.169,39	25.170,00		25.170,00	
1.01.07.01 670/6/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	7.155,59	6.826,00		6.826,00	
1.01.07.07 730/2/1	irap su competenze per il personale	1.809,67	989,22	-347,22	642,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.07	34.134,65	32.985,22	-347,22	32.638,00	

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.01.08.01 780/10/1	f/do miglioramento efficienza servizi	6.039,72	6.039,72		6.039,72	
1.01.08.01 780/12/1	contributo regionale per la produttività	2.236,67	2.236,67		2.236,67	
1.01.08.01 780/16/1	indennità di risultato personale	9.000,00	9.000,00		9.000,00	
1.01.08.03 800/2/1	assicurazioni infortuni conducenti dei mezzi comunali	190,00	190,00	810,00	1.000,00	
1.01.08.03 800/20/1	spese per convenzione revisore dei conti	1.768,85	3.750,00		3.750,00	
1.01.08.10 870/2/1	fondo svalutazione crediti		750,00	-750,00		
1.01.08.11 880/2/1	fondo di riserva		14.580,51	-5.176,49	9.404,02	
	TOTALE SERVIZIO 01.08	19.235,24	36.546,90	-5.116,49	31.430,41	
	TOTALE FUNZIONE 01	287.031,92	322.579,91	-16.601,51	305.978,40	
	03 Funzioni di polizia locale					
	SERVIZIO 0301					
	Polizia municipale					
1.03.01.01 1.110/2/1	competenze per il personale	25.346,31	25.347,00		25.347,00	
1.03.01.01 1.110/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	7.385,00	7.052,00	-1,00	7.051,00	
1.03.01.07 1.170/2/1	irap su competenze per il personale	1.821,18	999,78	-352,78	647,00	
	TOTALE SERVIZIO 03.01	34.552,49	33.398,78	-353,78	33.045,00	
	TOTALE FUNZIONE 03	34.552,49	33.398,78	-353,78	33.045,00	
	06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	SERVIZIO 0602					
	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					
1.06.02.06 2.370/2/1	interessi passivi mutuo impianti sportivi	4.494,26	3.406,10	-1.165,70	2.240,40	
	TOTALE SERVIZIO 06.02	4.494,26	3.406,10	-1.165,70	2.240,40	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TOTALE FUNZIONE 06	4.494,26	3.406,10	-1.165,70	2.240,40	
	08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti					
	SERVIZIO 0801					
	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi					
1.08.01.03 2.780/6/1	assicurazioni rc dei mezzi comunali	709,00	692,00	308,00	1.000,00	
1.08.01.06 2.810/2/1	interessi passivi mutui strade comunali (manutenzione e illuminazione)	2.735,34	1.943,74	-848,03	1.095,71	
	TOTALE SERVIZIO 08.01	3.444,34	2.635,74	-540,03	2.095,71	
	TOTALE FUNZIONE 08	3.444,34	2.635,74	-540,03	2.095,71	
	09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	SERVIZIO 0904					
	Servizio idrico integrato					
1.09.04.06 3.470/2/1	interessi passivi per mutuo acquedotto lixius	2.141,38	1.408,54	-785,07	623,47	
	TOTALE SERVIZIO 09.04	2.141,38	1.408,54	-785,07	623,47	
	SERVIZIO 0905					
	Servizio smaltimento rifiuti					
1.09.05.05 3.570/8/1	addizionale provinciale tares.		5.550,00	-5.550,00		
1.09.05.05 3.570/8/2	addizionale provinciale tarsu.			3.487,80	3.487,80	
1.09.05.05 3.570/8/3	addizionale provinciale tari.			4.450,00	4.450,00	
1.09.05.07 3.590/2/1	tares utenze comunali.		6.800,00	-6.800,00		
1.09.05.07 3.590/4/1	tari utenze comunali.			5.000,00	5.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 09.05		12.350,00	587,80	12.937,80	
	TOTALE FUNZIONE 09	2.141,38	13.758,54	-197,27	13.561,27	
	10 Funzioni nel settore sociale					

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	SERVIZIO 1004 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona					
1.10.04.01 4.080/2/1	competenze per il personale	32.303,20	27.729,47	5.434,53	33.164,00	
1.10.04.01 4.080/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	9.060,33	7.312,00	1.315,00	8.627,00	
1.10.04.05 4.120/62/1	rimborso al comune di dolianova delle spese di convenzione per il personale del servizio socio culturale.		2.252,00	-2.252,00		
1.10.04.07 4.140/2/1	irap su competenze per il personale	2.316,39	858,72	-33,72	825,00	
	TOTALE SERVIZIO 10.04	43.679,92	38.152,19	4.463,81	42.616,00	
	SERVIZIO 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale					
1.10.05.01 4.190/2/1	competenze per il personale	19.504,24	19.499,00	219,00	19.718,00	
1.10.05.01 4.190/4/1	contributi previdenziali e assistenziali per il personale	6.425,54	6.168,00	2,00	6.170,00	
1.10.05.07 4.250/2/1	irap su competenze per il personale	1.414,23	772,96	-270,96	502,00	
	TOTALE SERVIZIO 10.05	27.344,01	26.439,96	-49,96	26.390,00	
	TOTALE FUNZIONE 10	71.023,93	64.592,15	4.413,85	69.006,00	
	TITOLO 3 Spese per Rimborso di Prestiti					
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
3.01.03.03 11.050/2/1	quote di capitale per ammortamento mutui per investimenti	36.682,40	39.295,13	2.798,77	42.093,90	
	TOTALE SERVIZIO 01.03	36.682,40	39.295,13	2.798,77	42.093,90	
	TOTALE FUNZIONE 01	36.682,40	39.295,13	2.798,77	42.093,90	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
4.00.00.02 13.540/2/1	versamento delle ritenute erariali	86.800,00	100.000,00		100.000,00	
4.00.00.02 13.540/4/1	versamento ritenute erariali lavoro autonomo	22.611,48	27.000,00		27.000,00	
4.00.00.03 13.550/2/1	versamento di altre ritenute al personale per conto terzi cessioni e sindacali	2.966,70	7.000,00		7.000,00	
4.00.00.04 13.560/2/1	restituzione depositi cauzionali	2.100,00	4.500,00		4.500,00	
4.00.00.05 13.570/2/1	servizi per conto di terzi	10.420,22	25.000,00		25.000,00	
4.00.00.06 13.580/2/1	anticipazione di fondi per il servizio economato	5.000,00	5.000,00		5.000,00	

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 2 - SERVIZI FINANZIARI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	1	402.688,32	440.371,22	-14.444,44	425.926,78	
	Titolo	3	36.682,40	39.295,13	2.798,77	42.093,90	
	Titolo	4	175.898,40	233.500,00		233.500,00	
		TOTALE	615.269,12	713.166,35	-11.645,67	701.520,68	

ALLEGATO 3A

ENTRATE AREA TECNICA - Anno 2014

Analitico

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 2					
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici					
	202 CATEGORIA 2					
	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione					
2.02.2056 2.056/2/1	contributo ras per redazione piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione.	50.006,65				
	TOTALE CATEGORIA 2	50.006,65				
	205 CATEGORIA 5					
	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico					
2.05.2088 2.088/2/1	contributi dell'autorita' d'ambito a favore degli enti consorziati	1.446,38				
	TOTALE CATEGORIA 5	1.446,38				
	TITOLO 3					
	Entrate Extratributarie					
	301 CATEGORIA 1					
	Proventi dei servizi pubblici					
3.01.3006 3.006/2/1	quote di partecipazione al concorso di idee per la valorizzazione e ristrutturazione dell' ex mulino industriale.		4.800,00	-4.800,00		
	TOTALE CATEGORIA 1		4.800,00	-4.800,00		
	302 CATEGORIA 2					
	Proventi dei beni dell'ente					
3.02.3062 3.062/2/1	fitti reali di fondi rustici	640,00	642,59	7,41	650,00	
3.02.3063 3.063/2/1	fitti reali di fabbricati	46.778,78	49.818,78	-3.040,00	46.778,78	
3.02.3066 3.066/2/1	proventi da concessioni di loculi cimiteriali	7.600,00	4.415,98	84,02	4.500,00	
3.02.3076 3.076/2/1	proventi derivanti dalla vendita della legna.		40.000,00	-6.600,00	33.400,00	
3.02.3077 3.077/2/1	proventi da utilizzo dei locali comunali.		120,00	380,00	500,00	
	TOTALE CATEGORIA 2	55.018,78	94.997,35	-9.168,57	85.828,78	

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	305 CATEGORIA 5 Proventi diversi					
3.05.3138 3.138/4/1	proventi da incameramento di polizze fideiussorie.	28.197,23				
3.05.3138 3.138/6/1	proventi da sanzioni amministrative per violazioni dell'ordinanza antincendio.	134,71				
3.05.3145 3.145/2/1	proventi da produzione di energia impianto fotovoltaico	9.444,23	7.500,00		7.500,00	
	TOTALE CATEGORIA 5	37.776,17	7.500,00		7.500,00	
	TITOLO 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti					
	401 CATEGORIA 1 Alienazione di beni patrimoniali					
4.01.4006 4.006/2/1	proventi da concessioni di aree cimiteriali in diritto di superficie.		1.110,00	-110,00	1.000,00	
4.01.4010 4.010/2/1	alienazione aree p.i.p. (cap. 3235 spesa)	4.458,67	16.841,50	4.533,22	21.374,72	
4.01.4010 4.010/4/1	proventi da vendita all'asta di beni mobili della casa di riposo.	2.101,00	340,00	-340,00		
	TOTALE CATEGORIA 1	6.559,67	18.291,50	4.083,22	22.374,72	
	402 CATEGORIA 2 Trasferimenti di capitale dallo stato					
4.02.4022 4.022/4/1	contributo cipe per interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici.	128.890,00				
	TOTALE CATEGORIA 2	128.890,00				
	403 CATEGORIA 3 Trasferimenti di capitale dalla regione					
4.03.4043 4.043/4/1	l.r.29/98 piano integrato recupero primario		40.000,00	-40.000,00		
4.03.4044 4.044/2/1	l.r. 13/89 contributi abbattimento barriere architettoniche		11.583,74		11.583,74	
4.03.4050 4.050/4/1	contributo ras per completamento e ampliamento cimitero.		180.000,00	-180.000,00		

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
4.03.4063 4.063/2/1	contributo ras per cantiere occupazione.	54.899,10	54.899,10	-49.594,06	5.305,04	
4.03.4070 4.070/4/1	contributo ras per acquisto e ristrutturazione ex mulino industriale	370.885,02				
4.03.4084 4.084/2/1	contributo ras per progetti di qualita' per la valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale (percorsi ciclo pedonali).		283.333,33	-283.333,33		
	TOTALE CATEGORIA 3	425.784,12	753.329,17	-736.440,39	16.888,78	
	404 CATEGORIA 4 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico					
4.04.4162 4.162/8/1	contributo gal per la realizzazione di opere di arredo urbano nel centro storico.		141.848,74	-141.848,74		
4.04.4162 4.162/10/1	contributo della comunita' montana per la realizzazione di opere di arredo urbano nel centro storico.		11.895,69	-11.895,69		
	TOTALE CATEGORIA 4		153.744,43	-153.744,43		
	405 CATEGORIA 5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti					
4.05.4034 4.034/4/1	contributi da parte di soggetti privati per l'acquisto di attrezzature per il capannone mostra ovini.		8.000,00	-8.000,00		
4.05.4034 4.034/4/2	contributi da parte di soggetti privati per manutenzione e allestimenti capannone mostra ovini.			8.000,00	8.000,00	
4.05.4034 4.034/6/1	rimborso spese anticipate per messa in sicurezza del campanile della chiesa di santa maria maddalena.			120.000,00	120.000,00	
4.05.4035 4.035/2/1	proventi derivanti da concessioni edilizie e da sanzioni per violazione della disciplina urbanistica	4.730,96	4.500,00		4.500,00	
	TOTALE CATEGORIA 5	4.730,96	12.500,00	120.000,00	132.500,00	
	TITOLO 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
	503 CATEGORIA 3 Assunzione di mutui e prestiti					
5.03.5029 5.029/4/1	mutuo progetto jessica: efficientamento impianto di illuminazione pubblica.			200.000,00	200.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 3			200.000,00	200.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	2	51.453,03				
	Titolo	3	92.794,95	107.297,35	-13.968,57	93.328,78	
	Titolo	4	565.964,75	937.865,10	-766.101,60	171.763,50	
	Titolo	5			200.000,00	200.000,00	
		TOTALE	710.212,73	1.045.162,45	-580.070,17	465.092,28	

ALLEGATO 3B

SPESE AREA TECNICA - Anno 2014

Analitico

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 1					
	Spese Correnti					
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 0106					
	Ufficio tecnico					
1.01.06.02 570/2/1	spese per stampe ufficio tecnico.	667,73	500,00		500,00	
1.01.06.03 580/2/1	spese per progettazioni, perizie e collaudi.	12.597,96	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	
1.01.06.03 580/4/1	spese per visure camerali catastali.		300,00	300,00	600,00	
1.01.06.03 580/6/1	spese del servizio tecnico per avvocati, consulenze legali, liti e arbitraggi	5.000,00	13.500,00	-7.000,00	6.500,00	
1.01.06.07 620/2/1	imposta di registro annuale contratto caserma carabinieri.	651,00	651,00		651,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.06	18.916,69	24.951,00	-11.700,00	13.251,00	
	SERVIZIO 0108					
	Altri servizi generali					
1.01.08.02 790/10/1	manutenzione ordinaria immobili dei servizi generali - acquisto di beni.	368,32	1.000,00		1.000,00	
1.01.08.03 800/6/1	utenze elettriche dei servizi generali	11.000,00	11.000,00		11.000,00	
1.01.08.03 800/8/1	utenze telefoniche dei servizi generali	11.104,53	10.425,00		10.425,00	
1.01.08.03 800/9/1	utenze idriche dei servizi generali	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
1.01.08.03 800/10/1	manutenzione ordinaria software dei servizi generali - servizi	17.161,10	22.000,00	2.000,00	24.000,00	
1.01.08.03 800/18/1	manutenzione ordinaria macchine e attrezzature dei servizi generali - servizi.	3.941,25	3.500,00	-500,00	3.000,00	
1.01.08.03 800/26/1	servizi di pulizia dei locali comunali.	13.398,99	12.000,00		12.000,00	
1.01.08.03 800/30/1	manutenzione del sito internet comunale.	1.200,00	1.800,00	1.700,00	3.500,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.01.08.03 800/32/1	spese per la sicurezza nei luoghi di lavoro.	3.691,22	5.423,81	576,19	6.000,00	
1.01.08.04 810/4/1	spese diverse per abbellimento vie e piazze per festività	3.242,00				
1.01.08.05 820/8/1	quota di adesione alla comunità montana.	2.904,00	2.916,00		2.916,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.08	70.011,41	74.064,81	1.776,19	75.841,00	
	TOTALE FUNZIONE 01	88.928,10	99.015,81	-9.923,81	89.092,00	
	02 Funzioni relative alla giustizia					
	SERVIZIO 0201					
	Uffici giudiziari					
1.02.01.03 910/4/1	spese per la gestione delle centrali termiche della caserma dei carabinieri	1.000,00	1.452,00	-1.452,00		
	TOTALE SERVIZIO 02.01	1.000,00	1.452,00	-1.452,00		
	TOTALE FUNZIONE 02	1.000,00	1.452,00	-1.452,00		
	03 Funzioni di polizia locale					
	SERVIZIO 0301					
	Polizia municipale					
1.03.01.02 1.120/2/1	spese per abbigliamento del personale di vigilanza.		500,00		500,00	
1.03.01.03 1.130/2/1	spese di prevenzione e controllo del randagismo sul territorio comunale.		2.000,00	500,00	2.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 03.01		2.500,00	500,00	3.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 03		2.500,00	500,00	3.000,00	
	04 Funzioni di istruzione pubblica					
	SERVIZIO 0401					
	Scuola materna					
1.04.01.03 1.460/2/1	utenze elettriche delle scuole	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
1.04.01.03 1.460/4/1	utenze telefoniche della scuola materna	1.188,00	2.000,00		2.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.04.01.03 1.460/12/1	spese per il riscaldamento delle scuole.	11.000,00	16.000,00		16.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 04.01	18.188,00	24.000,00		24.000,00	
	SERVIZIO 0402 Istruzione elementare					
1.04.02.02 1.560/4/1	manutenzione ordinaria della scuola elementare - acquisto di beni.		500,00	200,00	700,00	
	TOTALE SERVIZIO 04.02		500,00	200,00	700,00	
	SERVIZIO 0405 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi					
1.04.05.03 1.900/8/1	spese per la gestione delle centrali termiche delle scuole	1.000,00	1.452,00	548,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 04.05	1.000,00	1.452,00	548,00	2.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 04	19.188,00	25.952,00	748,00	26.700,00	
	05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali					
	SERVIZIO 0501 Biblioteche, musei e pinacoteche					
1.05.01.03 2.010/2/1	manutenzione ordinaria della biblioteca comunale - servizi.		500,00	1.000,00	1.500,00	
1.05.01.03 2.010/9/1	utenze elettriche della biblioteca comunale	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
1.05.01.03 2.010/10/1	utenze telefoniche della biblioteca comunale	1.034,50	1.060,00		1.060,00	
1.05.01.03 2.010/12/1	utenze idriche della biblioteca comunale	1.700,00	8.300,00	-5.800,00	2.500,00	
1.05.01.04 2.020/2/1	fitto immobili ex ferrovie complementari.		1.000,00		1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 05.01	4.234,50	12.360,00	-4.800,00	7.560,00	
	SERVIZIO 0502 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale					
1.05.02.03 2.120/17/1	utenze elettriche del centro di aggregazione sociale	2.500,00	2.500,00		2.500,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.05.02.03 2.120/18/1	utenze idriche del centro di aggregazione sociale	700,00	700,00		700,00	
1.05.02.03 2.120/24/1	manutenzione ordinaria del centro di aggregazione sociale - servizi.	2.178,00	1.000,00		1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 05.02	5.378,00	4.200,00		4.200,00	
	TOTALE FUNZIONE 05	9.612,50	16.560,00	-4.800,00	11.760,00	
	06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	SERVIZIO 0602					
	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					
1.06.02.03 2.340/2/1	utenze elettriche degli impianti sportivi	3.500,00	3.500,00		3.500,00	
1.06.02.03 2.340/6/1	utenze idriche degli impianti sportivi	400,00	400,00		400,00	
	TOTALE SERVIZIO 06.02	3.900,00	3.900,00		3.900,00	
	TOTALE FUNZIONE 06	3.900,00	3.900,00		3.900,00	
	08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti					
	SERVIZIO 0801					
	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi					
1.08.01.02 2.770/2/1	spese per abbigliamento operai.	542,08		500,00	500,00	
1.08.01.02 2.770/6/1	spese per carburante automezzi.	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
1.08.01.03 2.780/4/1	manutenzione ordinaria degli automezzi - servizi.	2.004,13	3.483,64	-83,64	3.400,00	
1.08.01.07 2.820/2/1	tasse di circolazione degli automezzi.	167,58	500,00		500,00	
	TOTALE SERVIZIO 08.01	7.713,79	8.983,64	416,36	9.400,00	
	SERVIZIO 0802					
	Illuminazione pubblica e servizi connessi					
1.08.02.03 2.890/2/1	utenze elettriche per illuminazione pubblica	42.974,90	60.000,00		60.000,00	
1.08.02.03 2.890/4/1	manutenzione ordinaria impianto di illuminazione pubblica - servizi.	6.050,00	6.050,00	1.950,00	8.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TOTALE FUNZIONE 08	56.738,69	75.033,64	2.366,36	77.400,00	
	09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	SERVIZIO 0901 Urbanistica e gestione del territorio					
1.09.01.03 3.110/4/1	contributo ras per redazione piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione.	50.006,65				
1.09.01.03 3.110/4/2	quota comune per redazione piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione.	5.600,00	15.499,96	-15.499,96		
	TOTALE SERVIZIO 09.01	55.606,65	15.499,96	-15.499,96		
	SERVIZIO 0903 Servizio di protezione civile					
1.09.03.02 3.320/2/1	spese diverse per i cantieri comunali - acquisto di beni.	8.602,07	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	
1.09.03.03 3.330/2/1	pulizia fasce verdi strade rurali per prevenzione incendi	26.573,25	35.433,90	-433,90	35.000,00	
1.09.03.05 3.350/2/1	quota di adesione alla gestione associata del servizio di protezione civile		500,00		500,00	
	TOTALE SERVIZIO 09.03	35.175,32	43.933,90	-4.433,90	39.500,00	
	SERVIZIO 0904 Servizio idrico integrato					
1.09.04.03 3.440/2/1	utenze idriche per fontane	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.09.04.03 3.440/4/1	utenze elettriche per impianti di sollevamento	4.000,00	4.000,00		4.000,00	
1.09.04.03 3.440/6/1	manutenzione ordinaria delle fognature - servizi.		500,00		500,00	
	TOTALE SERVIZIO 09.04	5.000,00	5.500,00		5.500,00	
	SERVIZIO 0905 Servizio smaltimento rifiuti					
1.09.05.05 3.570/4/1	quota consortile autorita' d' ambito	1.576,83	2.000,00		2.000,00	
1.09.05.05 3.570/6/1	quota di riparto dovuta alla c.m. per servizio di gestione integrata dei rifiuti.	80.434,64	96.333,30	-21.068,33	75.264,97	

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	SERVIZIO 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente					
1.09.06.03 3.660/2/1	manutenzione ordinaria del verde pubblico - servizi.	19.723,00	20.000,00	5.000,00	25.000,00	
1.09.06.03 3.660/4/1	spese per il taglio della legna dei terreni comunali.		33.400,00		33.400,00	
	TOTALE SERVIZIO 09.06	19.723,00	53.400,00	5.000,00	58.400,00	
	TOTALE FUNZIONE 09	197.516,44	216.667,16	-36.002,19	180.664,97	
	10 Funzioni nel settore sociale					
	SERVIZIO 1003 Strutture residenziali e di ricovero per anziani					
1.10.03.03 3.990/8/1	utenze elettriche per comunita' integrata anziani	3.000,00	3.000,00	-3.000,00		
1.10.03.03 3.990/9/1	utenze idriche per strutture di ricovero per anziani	1.900,00	1.900,00	-1.900,00		
	TOTALE SERVIZIO 10.03	4.900,00	4.900,00	-4.900,00		
	SERVIZIO 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale					
1.10.05.03 4.210/2/1	utenze elettriche per cimitero	1.000,00	1.500,00		1.500,00	
1.10.05.03 4.210/4/1	utenze idriche per cimitero	4.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.10.05.03 4.210/6/1	servizi di pulizia del cimitero.			2.096,64	2.096,64	
	TOTALE SERVIZIO 10.05	5.000,00	2.500,00	2.096,64	4.596,64	
	TOTALE FUNZIONE 10	9.900,00	7.400,00	-2.803,36	4.596,64	
	11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
	SERVIZIO 1102 Fiere, mercati e servizi connessi					
1.11.02.03 4.430/6/1	utenze elettriche per capannone pip	600,00				

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TOTALE SERVIZIO 11.02	1.200,00	600,00		600,00	
	TOTALE FUNZIONE 11	1.200,00	600,00		600,00	
	12 Funzioni relative a servizi produttivi					
	SERVIZIO 1206					
	Altri servizi produttivi					
	quota di adesione alla gestione associata del suap.		1.850,00		1.850,00	
	TOTALE SERVIZIO 12.06		1.850,00		1.850,00	
	TOTALE FUNZIONE 12		1.850,00		1.850,00	
	TITOLO 2					
	Spese in Conto Capitale					
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 0101					
	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
	realizzazione archivio comunale (avanzo)	55.000,00	50.000,00	-50.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 01.01	55.000,00	50.000,00	-50.000,00		
	SERVIZIO 0102					
	Segreteria generale, personale e organizzazione					
	attrezzature informatiche e software applicativi	4.427,54	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.02	4.427,54	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO 0108					
	Altri servizi generali					
	manutenzione straordinaria immobili comunali.	15.618,93	16.000,00	-10.000,00	6.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.08	17.708,47	16.500,00	-9.500,00	7.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 01	77.136,01	70.500,00	-61.500,00	9.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
2.02.01.01 6.530/4/1	SERVIZIO 0201 Uffici giudiziari manutenzione straordinaria caserma carabinieri	17.331,89	3.000,00		3.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 02.01	17.331,89	3.000,00		3.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 02	17.331,89	3.000,00		3.000,00	
04 Funzioni di istruzione pubblica						
2.04.01.01 7.030/4/1	SERVIZIO 0401 Scuola materna contributo cipe per messa in sicurezza degli edifici scolastici.	128.890,00				
	TOTALE SERVIZIO 04.01	128.890,00				
2.04.02.01 7.130/2/1	SERVIZIO 0402 Istruzione elementare manutenzione straordinaria scuole elementari.		2.000,00		2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 04.02		183.513,00	-183.513,00	2.000,00	
2.04.02.01 7.130/22/1	contributo ras per interventi urgenti di edilizia scolastica.					
	TOTALE SERVIZIO 04.02		185.513,00	-183.513,00	2.000,00	
TOTALE FUNZIONE 04						
		128.890,00	185.513,00	-183.513,00	2.000,00	
05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
2.05.01.01 7.530/2/1	SERVIZIO 0501 Biblioteche, musei e pinacoteche manutenzione straordinaria della biblioteca comunale.		3.000,00	-3.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 05.01		200,00	300,00	500,00	
2.05.01.05 7.570/2/1	acquisto arredi e attrezzature biblioteca comunale.					
2.05.01.05 7.570/6/1	impianto di climatizzazione della biblioteca comunale.		2.000,00	-2.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 05.01		5.200,00	-4.700,00	500,00	
SERVIZIO 0502 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale						

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
2.05.02.01 7.630/2/2	manutenzione straordinaria centro di aggregazione sociale (ex esmas)			5.000,00	5.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 05.02			5.000,00	5.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 05		5.200,00	300,00	5.500,00	
	06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	SERVIZIO 0602					
	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					
2.06.02.01 7.830/4/1	manutenzione straordinaria impianti sportivi.		5.000,00	-3.000,00	2.000,00	
2.06.02.01 7.830/12/1	realizzazione spogliatoi campo di calcetto (avanzo)	20.000,00	10.000,00	-10.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 06.02	20.000,00	15.000,00	-13.000,00	2.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 06	20.000,00	15.000,00	-13.000,00	2.000,00	
	08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti					
	SERVIZIO 0801					
	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi					
2.08.01.01 8.230/2/1	manutenzione straordinaria strade rurali.	10.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	
2.08.01.01 8.230/24/1	spese per segnaletica stradale orizzontale e verticale.	290,40	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
2.08.01.01 8.230/28/1	manutenzione straordinaria delle strade (avanzo)	30.000,00	35.000,00	-35.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 08.01	40.290,40	56.000,00	-49.000,00	7.000,00	
	SERVIZIO 0802					
	Illuminazione pubblica e servizi connessi					
2.08.02.01 8.330/6/1	manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica	5.000,00	3.000,00	2.000,00	5.000,00	
2.08.02.01 8.330/8/1	mutuo progetto jessica: efficientamento impianto di illuminazione pubblica.			200.000,00	200.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 08.02	5.000,00	3.000,00	202.000,00	205.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 08	45.290,40	59.000,00	153.000,00	212.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	SERVIZIO 0901					
	Urbanistica e gestione del territorio					
2.09.01.01 8.530/4/1	manutenzione straordinaria strade e piazze del centro abitato	8.592,04	8.000,00	-4.880,95	3.119,05	
2.09.01.01 8.530/6/1	opere di urbanizzazione primaria.	4.730,96	4.500,00		4.500,00	
2.09.01.01 8.530/20/1	spese dei proventi derivanti da alienazione aree pip	4.458,67	16.841,50	4.533,22	21.374,72	
2.09.01.01 8.530/26/1	spese contributo ras per acquisto e ristrutturazione ex mulino industriale	370.885,02				
2.09.01.01 8.530/28/1	manutenzione straordinaria della chiesa parrocchiale (avanzo libero).	50.000,00				
2.09.01.01 8.530/28/2	anticipazione spese per messa in sicurezza del campanile della chiesa di santa maria maddalena.			120.000,00	120.000,00	
2.09.01.07 8.590/6/1	l.r. 13/89 contributi abbattimento barriere architettoniche		11.583,74		11.583,74	
2.09.01.07 8.590/10/1	l.r. 29/98 piano integrato recupero primario		40.000,00	-40.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 09.01	438.666,69	80.925,24	79.652,27	160.577,51	
	SERVIZIO 0905					
	Servizio smaltimento rifiuti					
2.09.05.01 8.930/6/1	completamento ecocentro comunale (avanzo).	10.000,00				
	TOTALE SERVIZIO 09.05	10.000,00				
	SERVIZIO 0906					
	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente					
2.09.06.01 9.030/2/2	opere di arredo urbano (avanzo)	5.000,00				
2.09.06.01 9.030/2/3	contributo gal per la realizzazione di opere di arredo urbano nel centro storico.		141.848,74	-141.848,74		
2.09.06.01 9.030/2/4	contributo della comunita' montana per la realizzazione di opere di arredo urbano nel centro storico.		11.895,69	-11.895,69		

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
2.09.06.01 9.030/12/1	cantiere occupazione.	21.145,91				
2.09.06.01 9.030/14/1	contributo ras per cantiere occupazione.	54.899,10	54.899,10	-49.594,06	5.305,04	
2.09.06.01 9.030/16/1	contributo ras per progetti di qualita': completamento e valorizzazione dei percorsi ciclo pedonali.		148.690,43	-148.690,43		
2.09.06.01 9.030/16/2	quota di cofinanziamento per progetti di qualita': completamento e valorizzazione dei percorsi ciclo pedonali (avanzo).		36.109,57	-36.109,57		
2.09.06.01 9.030/18/1	valorizzazione area archeologica nuraghe "santu millanu" (avanzo)		45.000,00	-45.000,00		
2.09.06.07 9.090/2/1	trasferimento al comune di isili del contributo ras per progetti di qualita' .		134.642,90	-134.642,90		
2.09.06.07 9.090/2/2	trasferimento al comune di isili della quota di cofinanziamento per progetti di qualita' (avanzo)		30.510,15	-30.510,15		
	TOTALE SERVIZIO 09.06	81.045,01	605.596,58	-598.291,54	7.305,04	
	TOTALE FUNZIONE 09	529.711,70	686.521,82	-518.639,27	167.882,55	
	10 Funzioni nel settore sociale					
	SERVIZIO 1003					
	Strutture residenziali e di ricovero per anziani					
2.10.03.01 9.330/6/1	manutenzione straordinaria casa di riposo		35.000,00	-30.000,00	5.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 10.03		35.000,00	-30.000,00	5.000,00	
	SERVIZIO 1005					
	Servizio necroscopico e cimiteriale					
2.10.05.01 9.530/2/1	spese dei proventi da concessioni di aree cimiteriali in diritto di superficie.	7.600,00	740,00	260,00	1.000,00	
2.10.05.01 9.530/10/1	lavori di ampliamento del cimitero (avanzo libero)	30.000,00	30.000,00	-30.000,00		
2.10.05.01 9.530/12/1	contributo ras per completamento e ampliamento cimitero.		180.000,00	-180.000,00		
2.10.05.01 9.530/14/1	realizzazione di loculi cimiteriali (avanzo vincolato).		8.250,00	-8.250,00		
2.10.05.05 9.570/2/1	attrezzature cimiteriali	1.000,00				

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TOTALE FUNZIONE 10	38.600,00	253.990,00	-247.990,00	6.000,00	
	11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
	SERVIZIO 1102					
	Fiere, mercati e servizi connessi					
2.11.02.01 9.730/6/1	contributo da parte di soggetti privati per manutenzione e allestimenti capannone mostra ovini.			8.000,00	8.000,00	
2.11.02.05 9.770/2/1	contributi da parte di soggetti privati per l'acquisto di attrezzature per il capannone mostra ovini.		8.000,00	-8.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 11.02		8.000,00		8.000,00	
	SERVIZIO 1107					
	Servizi relativi all'agricoltura					
2.11.07.01 10.230/2/1	manutenzione straordinaria capannone mostra ovini (avanzo)	30.000,00	20.000,00	-20.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 11.07	30.000,00	20.000,00	-20.000,00		
	TOTALE FUNZIONE 11	30.000,00	28.000,00	-20.000,00	8.000,00	
	12 Funzioni relative a servizi produttivi					
	SERVIZIO 1201					
	Distribuzione gas					
2.12.01.07 10.390/2/1	quota associativa gestione coordinata rete del gas.	2.500,00	2.500,00		2.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 12.01	2.500,00	2.500,00		2.500,00	
	SERVIZIO 1206					
	Altri servizi produttivi					
2.12.06.01 10.830/4/1	quota comunale per realizzazione incubatore di imprese (avanzo).		10.000,00	-10.000,00		
	TOTALE SERVIZIO 12.06		10.000,00	-10.000,00		
	TOTALE FUNZIONE 12	2.500,00	12.500,00	-10.000,00	2.500,00	

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 3 - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI)

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	1	387.983,73	450.930,61	-51.367,00	399.563,61	
	Titolo	2	889.460,00	1.319.224,82	-901.342,27	417.882,55	
	Titolo	3					
		TOTALE	1.277.443,73	1.770.155,43	-952.709,27	817.446,16	

ALLEGATO 4 A

ENTRATE AREA SOCIO-CULTURALE - Anno 2014

Analitico

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 2					
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici					
	201 CATEGORIA 1					
	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato					
2.01.2007 2.007/2/1	l. 448/98 - contributo statale per libri di testo	2.169,35	945,02	872,33	1.817,35	
	TOTALE CATEGORIA 1	2.169,35	945,02	872,33	1.817,35	
	202 CATEGORIA 2					
	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione					
2.02.2011 2.011/2/1	l.r. 12/85 contributo ras per rimborso spese di trasporto disabili	15.000,00	10.000,00		10.000,00	
2.02.2011 2.011/4/1	contributo ras per rimborso quota sociale.			4.378,50	4.378,50	
2.02.2020 2.020/4/1	contributo ras per riconoscimento lavoro di cura del familiare del malato di sla.	5.700,00	5.700,00	-5.700,00		
2.02.2022 2.022/2/1	l. 62/2000 - contributo a sostegno delle famiglie per spese scolastiche.	1.355,02	788,06		788,06	
2.02.2023 2.023/2/1	l.r. 31/84 contributo ras per servizio di trasporto scolastico	21.524,16	21.524,00	678,67	22.202,67	
2.02.2026 2.026/2/1	contributo ras progetto sperimentale ritornare a casa.	16.000,00	32.000,00	32.000,00	64.000,00	
2.02.2035 2.035/2/1	contributo ras per supporto organizzativo del servizio di istruzione per alunni con disabilita'	4.939,49	4.699,00		4.699,00	
2.02.2038 2.038/2/1	contributo ras bonus famiglia.	2.417,80		2.500,00	2.500,00	
2.02.2052 2.052/2/1	l. 162/98 art. 1 comma 1 lett. c - contributo ras piani personalizzati	1.201,00	127.000,00	-27.000,00	100.000,00	
2.02.2055 2.055/2/1	contributo ras per azioni di contrasto alle poverta'.	38.556,15	19.803,08		19.803,08	
2.02.2059 2.059/2/1	l.r. 7/91 contributi per l' emigrazione.	1.938,55	7.500,00		7.500,00	
2.02.2060 2.060/2/1	l.r. 27/83 contributo ras	15.000,00	10.000,00		10.000,00	
2.02.2060 2.060/4/1	l.r. 9/2004 contributo ras	5.000,00	5.000,00		5.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
2.02.2061 2.061/2/1	l.r. 20/97 contributo ras - sussidi.	25.000,00	10.000,00		10.000,00	
2.02.2061 2.061/2/2	l.r. 20/97 contributo ras - rette.		8.000,00		8.000,00	
2.02.2062 2.062/2/1	l.r. 11/85 contributo ras	10.752,00				
2.02.2063 2.063/4/1	l. 431/1998 fondo nazionale per il sostegno all' accesso delle abitazioni in locazione.	11.739,37	10.301,21	-8.508,72	1.792,49	
	TOTALE CATEGORIA 2	176.123,54	272.315,35	-1.651,55	270.663,80	
	205 CATEGORIA 5 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico					
2.05.2087 2.087/2/1	rimborsi del comune di genoni per spese di trasporto scolastico	2.748,18	12.000,00	-11.000,00	1.000,00	
2.05.2087 2.087/4/1	rimborsi del comune di genoni per mensa scolastica.			3.000,00	3.000,00	
2.05.2089 2.089/2/1	contributo comune di isili per emergenze scolastiche.	2.545,46				
2.05.2090 2.090/2/1	contributo cinque per mille gettito irpef.	183,00	81,78		81,78	
	TOTALE CATEGORIA 5	5.476,64	12.081,78	-8.000,00	4.081,78	
	TITOLO 3 Entrate Extratributarie					
	301 CATEGORIA 1 Proventi dei servizi pubblici					
3.01.3013 3.013/2/1	proventi servizi mense scolastiche	15.862,23	15.000,00	4.000,00	19.000,00	Rilevante ai fini IVA
3.01.3020 3.020/4/1	quote utenti progetto nuoto estate.		1.669,57		1.669,57	Rilevante ai fini IVA
3.01.3041 3.041/4/1	quote utenti servizio pasti caldi a domicilio.			1.000,00	1.000,00	Rilevante ai fini IVA
	TOTALE CATEGORIA 1	15.862,23	16.669,57	5.000,00	21.669,57	
	305 CATEGORIA 5 Proventi diversi					

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
3.05.3150 3.150/2/1	canone concessione comunita' di assistenza anziani e disabili		7.000,00	5.000,00	12.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5	1.309,92	7.000,00	5.000,00	12.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	2	183.769,53	285.342,15	-8.779,22	276.562,93	
	Titolo	3	17.172,15	23.669,57	10.000,00	33.669,57	
	Titolo	4					
		TOTALE	200.941,68	309.011,72	1.220,78	310.232,50	

ALLEGATO 4B

SPESE AREA SOCIO CULTURALE - Anno 2014

Analitico

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 1					
	Spese Correnti					
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 0108					
	Altri servizi generali					
1.01.08.03 800/36/1	spese del servizio socio culturale per avvocati, consulenze legali, liti e arbitraggi			3.000,00	3.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 01.08			3.000,00	3.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 01			3.000,00	3.000,00	
	04 Funzioni di istruzione pubblica					
	SERVIZIO 0402					
	Istruzione elementare					
1.04.02.05 1.590/3/1	d.lgs. 297/94 - rimborso fatture per fornitura libri di testo ad alunni scuole elementari	670,42	2.000,00		2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 04.02	670,42	2.000,00		2.000,00	
	SERVIZIO 0405					
	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi					
1.04.05.03 1.900/3/1	l.r. 31/84 - (contributo ras) servizio di trasporto scolastico		21.524,00	678,67	22.202,67	
1.04.05.03 1.900/4/1	l.r. 31/84 (fondo unico) servizio di trasporto scolastico supplementare		2.000,00		2.000,00	
1.04.05.03 1.900/6/1	l. r. 31/84 (fondo unico) servizio di trasporto scolastico.	41.000,00	41.000,00	-17.032,31	23.967,69	
1.04.05.03 1.900/10/1	servizio mensa scolastica - quote utenti	11.300,00	15.000,00	4.000,00	19.000,00	Rilevante ai fini IVA
1.04.05.03 1.900/12/1	servizio mensa scolastica - fondo unico	39.000,00	39.000,00	9.000,00	48.000,00	Rilevante ai fini IVA
1.04.05.05 1.920/4/1	l.r. 31/84 contributi a studenti meritevoli e in disagiate condizioni		6.000,00	-3.000,00	3.000,00	
1.04.05.05 1.920/6/1	l.r. 31/84 contributi all' istituto comprensivo scolastico	3.000,00	8.849,57	-3.000,00	5.849,57	
1.04.05.05 1.920/8/1	l. 62/2000 contributi a sostegno famiglie per spese scolastiche	1.355,02	788,06		788,06	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.04.05.05 1.920/10/1	l.r. 31/84 (fondo unico) rimborso spese di trasporto scolastico per studenti scuole superiori	6.000,00	6.000,00		6.000,00	
1.04.05.05 1.920/12/1	l. 448/98 art. 27 - contributo statale per libri di testo	2.169,35	945,02	872,33	1.817,35	
1.04.05.05 1.920/18/1	spese contributo ras per supporto organizzativo del servizio di istruzione per alunni con disabilita'	4.939,49	4.699,00		4.699,00	
1.04.05.05 1.920/20/1	rimborso al comune di genoni delle spese di trasporto scolastico			8.000,00	8.000,00	
1.04.05.05 1.920/20/2	rimborso al comune di genoni per mensa scuola secondaria di i grado			3.000,00	3.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 04.05	108.763,86	147.805,65	2.518,69	150.324,34	
	TOTALE FUNZIONE 04	109.434,28	149.805,65	2.518,69	152.324,34	
	10 Funzioni nel settore sociale					
	SERVIZIO 1004					
	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona					
1.10.04.03 4.100/2/1	l.r. 23/2005 prestazioni servizi sociali	35.378,50	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	Rilevante ai fini IVA
1.10.04.03 4.100/4/1	spese contributo cinque per mille gettito irpef.		81,78		81,78	
1.10.04.03 4.100/16/1	contributo ras per azioni di contrasto alle poverta' (servizi)	38.556,15	12.863,50		12.863,50	
1.10.04.03 4.100/16/2	quota comune per azioni di contrasto alle poverta' (servizi)		15.000,00	-10.000,00	5.000,00	
1.10.04.03 4.100/16/3	economie irap per azioni di contrasto alle poverta' (servizi).		15.692,65		15.692,65	
1.10.04.03 4.100/18/1	spese del servizio sociale per la pubblicazione delle gare d'appalto			2.000,00	2.000,00	
1.10.04.05 4.120/4/1	l.r. 12/85 art. 92 rimborso spese trasporto disabili	15.000,00	10.000,00		10.000,00	
1.10.04.05 4.120/8/1	l.r. 23/2005 assistenza economica.	1.000,00		5.000,00	5.000,00	
1.10.04.05 4.120/14/1	l.r. 20/97 contributo ras - sussidi.	25.000,00	10.000,00		10.000,00	

Comune di Nuragus

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
1.10.04.05 4.120/16/1	l.r. 7/91 spese per l' emigrazione. (ex.cap 1896)	1.938,55	7.500,00		7.500,00	
1.10.04.05 4.120/18/1	l.r. 27/83 contributo ras	15.000,00	10.000,00		10.000,00	
1.10.04.05 4.120/20/1	l.r. 11/85 contributi ras	5.200,00				
1.10.04.05 4.120/28/1	legge 431/98 contributi per l' accesso alle abitazioni in locazione.	11.739,37	10.301,21	-8.508,72	1.792,49	
1.10.04.05 4.120/30/1	contributo ras progetto sperimentale "ritornare a casa".	16.000,00	32.000,00	32.000,00	64.000,00	
1.10.04.05 4.120/32/1	quota comune progetto sperimentale "ritornare a casa".	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00	
1.10.04.05 4.120/36/1	l. 162/98 art. 1 comma 1 lett. c - contributo ras piani personalizzati	1.201,00	127.000,00	-27.000,00	100.000,00	
1.10.04.05 4.120/40/1	l.r. 9/2004 contributi ras	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
1.10.04.05 4.120/46/1	rimborso spese ai componenti delle commissioni di gara e di concorso	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.10.04.05 4.120/48/1	contributo ras per azioni di contrasto delle poverta' (trasferimenti)		6.939,58		6.939,58	
1.10.04.05 4.120/49/1	contributo ras bonus famiglia.	2.417,80		2.500,00	2.500,00	
1.10.04.05 4.120/49/2	bonus famiglia (avanzo vincolato)			2.500,00	2.500,00	
1.10.04.05 4.120/50/1	interventi a favore di persone che necessitano di assistenza continuativa	12.357,00	39.000,00	-10.000,00	29.000,00	
1.10.04.05 4.120/52/1	contributi all'avcp per le gare del servizio socio culturale.		500,00		500,00	
1.10.04.05 4.120/54/1	interventi a sostegno della cultura della legalita'	1.000,00				
1.10.04.05 4.120/56/1	contributo ras per riconoscimento lavoro di cura del familiare del malato di sla.	5.700,00	5.700,00	-5.700,00		
1.10.04.05 4.120/63/1	contributo ras per rimborso quota sociale.			4.378,50	4.378,50	
	TOTALE SERVIZIO 10.04	201.488,37	366.578,72	-6.830,22	359.748,50	

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE P.E.G - ANNO 2014 (C.R. 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE)

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	Titolo	1	310.922,65	516.384,37	-1.311,53	515.072,84	
	Titolo	2					
		TOTALE	310.922,65	516.384,37	-1.311,53	515.072,84	