

COMUNE DI NURAGUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 3 DEL 24 SETTEMBRE 2016

Il giorno 24/09/2016 alle ore 09.30 nell'ufficio di segreteria del comune di Nuragus è stato convocato il nucleo di valutazione dell'ente, nominato con decreto sindacale Prot. n. 296 del 27/01/2014, composto dal Dott. Giuseppe Loddo e dal Dr. Bruno Carcangiu.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il Comune di Nuragus ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 29/05/2014 che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance come a suo tempo predisposto dal nucleo di valutazione;

Preso atto che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che allo stesso compete tra l'altro:

- la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso;
- la misurazione e valutazione della performance di ciascuna articolazione della struttura amministrativa;
- la valutazione della performance organizzativa individuale;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, redatto sottoforma del piano delle performance, adottato con delibera G.C. n. 57 del 30/11/2015, nel quale sono stati riportati e assegnati ai singoli titolari di posizione organizzativa i seguenti obiettivi strategici -di performance organizzativa tendenti al miglioramento quali quantitativo dei servizi:

AREA AMMINISTRATIVA

1. Ciclo di gestione della performance;
2. Aggiornamento costante strumenti normativi dell'ente locale;
3. Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa;

AREA SOCIO CULTURALE

1. Valorizzare e promuovere la trasparenza amministrativa;
2. Gestione responsabile delle risorse pubbliche;
3. Potenziamento dei servizi sociali;

AREA FINANZIARIA

1. Gestione responsabile delle risorse pubbliche
2. Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa
3. Dematerializzazione e archiviazione elettronica degli ordinativi di incasso e pagamento;
4. Miglioramento autonomia finanziaria;

AREA TECNICA

1. Valorizzazione territorio e patrimonio comunale;

Tenuto conto che ai fini della valutazione della performance organizzativa gli elementi da tenere in considerazione, come disposto dall'art. 23 del succitato regolamento, sono:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Media dei risultati raggiunti su obiettivi strutturali della gestione;
- Valutazione degli utenti;
- Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.

Considerato che non è stato possibile avviare il sistema di valutazione degli utenti per difficoltà organizzative e che pertanto il relativo punteggio è stato attribuito dal nucleo alla componente degli obiettivi strategici, stante la loro rilevanza.

Visto il proprio verbale n. 2 in data 1907/2016 con il quale si invitavano i responsabili di Area a compilare il modulo A allegato allo stesso verbale relativo al raggiungimento degli obiettivi strategici ed individuali e alle attestazioni relative al rispetto dei vincoli di adempimento previsti dalla normativa vigente in capo agli stessi responsabili;

Evidenziato che i responsabili di servizio nella compilazione delle schede di cui sopra hanno dimostrato di avere ben colto lo spirito innovativo del nuovo sistema di valutazione;

Visti gli atti d'ufficio e dato atto che per l'anno 2014 gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti incaricati, sono stati raggiunti nel grado a fianco di ciascuno indicato:

				Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				
Obiettivi strategici anno 2015	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	b) VEDI la scala di valori indicata in nota				VALORE c)= a*b/100
				30 %	50 %	80 %	100 %	
AREA AMMINISTRATIVA								
1. Ciclo performance	5,20	Temporal	Migliorare l'efficacia azione amministrativa				x	5,20
2. Aggiornamento costante strumenti normativi ente locale	3,40	Temporale e quantità	Servizi più efficienti per i cittadini e riduzione contenziosi				x	3,40
3. Valorizzare e promuovere il	3,40	Temporale	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento			X		2,72

rigore etico e la trasparenza amministrativa			delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse					
Totale	12							11,32
AREA SOCIO CULTURALE								
1 Valorizzare la trasparenza amministrativa	2,40	temporali	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse				x	2,40
Gestione responsabile delle risorse pubbliche	6,00	Temporali	Migliorare la qualità del servizio				x	6,00
Potenziamento	3,6	Temporali /	Migliorare le condizioni di vita				x	3,6

dei servizi sociali		quantità	delle persone in difficoltà socio economiche					
TOTALE	12							12
AREA FINANZIARIA								
Gestione responsabile delle risorse pubbliche	3,00	Temporali	Miglioramento qualità del servizio				x	3,00
Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	2,00	Temporali	Favorire forme diffuse di controllo da parte della cittadinanza				x	2,00
Dematerializzazione e archiviazione elettronica delle fatture	2,00	Temporali	Adeguamento alle nuove norme sulla fatturazione elettronica				x	2,00
Dematerializzazione e archiviazione elettronica degli	2,00	temporali	Riduzione dei tempi di pagamento e di incasso				X	2,00

ordinativi di incasso e pagamento								
Miglioramento autonomia finanziaria	3,00	TEMPORALI	Riduzione dei costi di riscossione dei tributi comunali equità fiscale				X	3,00
TOTALE	12							12,00
AREA TECNICA								
Valorizzazione territorio e patrimonio comunale	12,00	TEMPORALI	Miglioramento qualità del servizio				X	12,00
Totale peso	12							12,00

Visti i prospetti relativi al miglioramento degli indicatori riferiti alle condizioni strutturali dell'ente e agli obiettivi di miglioramento della gestione dai quali emerge una media di risultati positiva;

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

RESPONSABILE	RAGGIUNGIMENTO	MEDIA	RISULTATI	RISPETTO	VINCOLI	TOTALE PUNTI
--------------	----------------	-------	-----------	----------	---------	--------------

Comune di Nuragus

SERVIZIO	OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	
FINANZIARIO	12	6	12	30

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DALLA DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
TECNICO	12	6	12	30

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DALLA DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	11,32	6	12	29,32

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISPETTO VINCOLI DALLA DETTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE	TOTALE PUNTI
SOCIO-CULTURALE	12	6	12	30

Si dispone di sottoporre la presente relazione e le relative schede allegate alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

Nuragus, 24/09/2016

Dott. Giuseppe Loddo

Dott. Bruno Carcangiu
